

令和8年度

事業計画書

社会福祉法人めぐみ会



令和8年度事業計画書

社会福祉法人 めぐみ会

—令和8年度事業計画—

令和1年12月、中国武漢を発生源とした新型コロナウイルス感染症拡大が、一定の収束状況を見ております中、過去における恐怖の4年間を過ぎ令和5年5月8日に季節性インフルエンザなどと同じ「第5類感染症」に移行されました。さらには令和6年1月1日に発生した、令和6年能登半島地震の発生、又、令和7年2月26日に発生した大船渡山林火災、被災地からは復興に向かっている様子などが伝わって来ます。世界に目を向けますと、ロシアによるウクライナ侵略戦争が世界経済に暗い影を落としており、中東でも戦争が勃発したことからガソリン、石油など、私たちの日常生活に直接影響を及ぼすなど愚かとも言える戦争が続いております。

平成23年3月11日の地震と津波による東日本大震災、15年の年月が過ぎ更には能登半島地震、大船渡山林火災、甚大な損害等、復興は今も、まだまだ続いております。

本会も施設運営という観点から、感染症拡大防止対策並びに災害等予防対策を、今後も継続しながら、施設利用者の安全対策を徹底的に行うことが大事と考えております。

社会福祉法改正に伴い、また、少子高齢化の波が押し寄せる中、当法人運営の各施設が、保育、教育、介護、介護支援等に日々努力を重ね、利用される子どもたち・高齢者の方々に対し、心によりそいながら、地域に微力ながら貢献したいという思いをもって業務にあたっております。

感染症拡大防止、虐待防止、全国的な職員不足（特に介護職員・保育士）、等の課題に取り組みながら、保育・教育・介護サービス等を提供してまいりたいと考えております。

本会といたしましては、社会福祉法人改革を十分に理解し、認定こども園並びに介護施設までの広汎な福祉資源を有する本会の利点を十二分に生かしながら、社会福祉法人としての使命、役割を果たすため利用者本位の視点に立った総合的かつ計画的な施設運営、事業展開に取り組んでまいりたいと考えております。

1. 法人の基本理念

- (1) 利用者の意向を十分に尊重いたします。
- (2) 利用者の心身の健全と、一人ひとりに応じた自立を支援いたします。
- (3) 地域の皆さんと一緒に福祉の町づくりにつとめます。

2. 法人の運営方針

- (1) 利用者の立場に立ってサービスを考えます。
- (2) 利用者のため質の高いサービスを提供いたします。
- (3) 笑顔と挨拶と礼儀を大切にいたします。
- (4) 開かれた施設を目指します。
- (5) 健全な施設経営を目指します。

3. 理事会・評議員会 開催予定

5月	令和7年度決算報告及び事業報告について
9月	令和8年度補正予算案について
1月	令和8年度補正予算案について
3月	令和9年度当初予算案について

4. 監事監査の実施予定

実施予定

9月 指導監査予定

5. その他 在宅介護支援センターきさらぎの外装工事

令和8年度

事業計画書

社会福祉法人めぐみ会
認定こども園あらかわ



4. 利用(開園)日・利用(開園)時間

開園日 月曜日から土曜日
 開園時間 午前7時から午後7時まで
 休園日 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日
 年末・年始休暇日(12月29日から翌年1月3日まで)

5. 職員体制・勤務体

認定こども園あらかわ

	職 名	人 数	合 計
職員構成	園長	1	20
	主幹保育教諭	1	
	保育教諭	15	
	事務員	1	
	栄養士	0	
	調理員	2	
	保育補助	0	
	学校医	1	
	学校歯科医	1	3
	学校薬剤師	1	

6. 令和8年度 行事(月間・年間)予定表

別紙『令和8年度認定こども園あらかわ行事予定表』参照

7. 労務管理、職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断等予定

職員研修	青森市保育連合会の会員として各部会に出席する。その他、県・市・関係各種団体が開催する研修会に必要なに応じて出席する。
職員会議	職員会議・保育教諭会議・給食会議等、毎月及び必要なに応じて開催する。
避難訓練	毎月実施(不審者対策訓練含む)。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を行う。
安全管理	毎月1回、園内外の遊具の安全自主点検を実施する。
健康診断	年1回職員健康診断、毎月1回調理員及び保育教諭の細菌検査を行う。
労務管理	勤務体制は1年間の変形労働時間制による勤務。

8. 園児健康診断（内科検診 年2回・歯科検診 年2回）

内科 工藤こども医院 工藤協志院長

歯科 青森駅前歯科クリニック 小田嶋彩乃副院長

9. 特別保育事業

園 名	実 施 事 業
認定こども園あらかわ	延長保育事業（短時間・標準時間）
	一時預かり事業（一般型・幼稚園型）
	保育所等地域活動事業（世代間交流事業）
	ふれあい事業

10. 苦情受付窓口の設置

主幹保育教諭を苦情受付窓口とし、保護者の苦情を受付する。

11. その他（園庭柵修理・設備修繕・等）

令和8年度事業計画書

月	事業名	内 容
4月	入園式 内科検診 歯科検診 お花見会	新入園児の入園を祝う 内科検診の実施 歯科検診の実施 大型こいのぼりを揚げ、園庭の桜を見ながら、子どもの成長を祝う
5月	防災訓練 保育参観	防災訓練の実施 保護者に園生活の様子を見てもらう
6月	運動会	保護者に応援してもらいながら、体を動かして楽しむ
7月	七夕会 夏祭り	笹に作った飾りを付けたり、歌を歌ったりする 保護者とお祭りの雰囲気を楽しむ
9月	園外保育 災害時避難訓練(水害)	バスを利用して園外保育の実施(5歳児) 全園児が参加し、実際の避難経路を徒歩で確認する
10月	内科検診 歯科検診 東奥児童美術展見学 ハロウィンパーティー 焼きいも会	内科検診の実施 歯科検診の実施 美術展の見学(4・5歳児) 外国の行事に関心を持ち、みんなで楽しむ。 秋の味覚を野外で美味しく食べる
11月	防災訓練 鼓笛フェスティバル	防災訓練の実施 リンクステーションホール青森にて他の園と一緒に、鼓笛やお遊戯を発表する(3・4・5歳児)
12月	お遊戯会 慰問 もちつき会 親子教室	保護者や家族が参加し、歌やお遊戯の発表をする お遊戯を披露し、お年寄りと触れ合う(3日間) (4・5歳児) 杵と臼でもちをつき、日本の伝統行事について知る 音楽に合わせて親子でふれあい遊びを楽しむ
1月	保育参観 小学校との交流会 雪上運動会	保護者に園生活の様子を見てもらう(3・4・5歳児) 就学に向け、校内の見学、1年生との交流を図る 園庭で冬の遊びを楽しむ
2月	豆まき会 個人面談	日本古来の行事を楽しむ 進級・就学を見据え、保護者との個人面談を行う(全園児)
3月	ひなまつり会 保育参観 お別れ会 卒園式 進級式	製作した雛人形を飾り、ひなまつりを楽しむ 保護者に園生活の様子を見てもらう(1・2・3歳児) 卒園児を囲んで卒園を祝う 卒園児を送り出す 進級した喜びをみんなで味わう

令和8年度 年間行事予定表

認定こども園あらかわ

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月			
1	水	1	金	1	月	1	水	1	土	1	火	1	木	1	日	1	火	1	金	1	月	1	月		
2	木	2	土	2	火	2	木	2	日	2	水	2	金	2	月	2	水	2	土	2	火	2	火	2	火
3	金	3	日	3	水	3	金	3	月	3	木	3	土	3	水	3	木	3	日	3	水	3	水	3	水
4	土	4	月	4	木	4	土	4	火	4	金	4	日	4	木	4	金	4	月	4	木	4	木	4	木
5	日	5	火	5	金	5	日	5	水	5	土	5	月	5	金	5	土	5	火	5	金	5	金	5	金
6	月	6	水	6	土	6	月	6	木	6	日	6	火	6	水	6	木	6	日	6	土	6	土	6	土
7	火	7	木	7	日	7	火	7	金	7	月	7	水	7	木	7	金	7	月	7	日	7	日	7	日
8	水	8	金	8	月	8	水	8	土	8	火	8	木	8	金	8	日	8	火	8	月	8	月	8	月
9	木	9	土	9	火	9	木	9	日	9	水	9	金	9	月	9	土	9	水	9	土	9	火	9	火
10	金	10	日	10	水	10	金	10	月	10	木	10	土	10	日	10	金	10	木	10	日	10	水	10	水
11	土	11	月	11	木	11	土	11	火	11	日	11	金	11	月	11	水	11	土	11	月	11	木	11	木
12	日	12	火	12	金	12	日	12	水	12	木	12	土	12	日	12	金	12	日	12	月	12	金	12	金
13	月	13	水	13	土	13	月	13	木	13	金	13	日	13	月	13	火	13	日	13	月	13	金	13	金
14	火	14	木	14	日	14	火	14	金	14	月	14	水	14	木	14	土	14	月	14	日	14	日	14	日
15	水	15	金	15	月	15	水	15	土	15	日	15	月	15	金	15	日	15	火	15	月	15	月	15	月
16	木	16	土	16	火	16	木	16	日	16	水	16	金	16	月	16	土	16	水	16	土	16	火	16	火
17	金	17	日	17	水	17	金	17	月	17	木	17	土	17	日	17	月	17	木	17	日	17	水	17	水
18	土	18	月	18	木	18	土	18	火	18	日	18	金	18	月	18	土	18	金	18	日	18	木	18	木
19	日	19	火	19	金	19	日	19	水	19	木	19	土	19	金	19	日	19	土	19	日	19	金	19	金
20	月	20	水	20	土	20	月	20	木	20	金	20	日	20	月	20	火	20	日	20	月	20	土	20	土
21	火	21	木	21	日	21	火	21	土	21	月	21	水	21	木	21	土	21	月	21	日	21	日	21	日
22	水	22	金	22	月	22	水	22	日	22	火	22	金	22	月	22	土	22	火	22	日	22	月	22	月
23	木	23	土	23	火	23	木	23	日	23	水	23	土	23	日	23	月	23	水	23	日	23	火	23	火
24	金	24	日	24	水	24	金	24	月	24	木	24	土	24	日	24	火	24	木	24	日	24	水	24	水
25	土	25	月	25	木	25	土	25	火	25	日	25	月	25	金	25	水	25	日	25	月	25	木	25	木
26	日	26	火	26	金	26	日	26	水	26	木	26	土	26	日	26	火	26	土	26	日	26	金	26	金
27	月	27	水	27	土	27	月	27	木	27	金	27	日	27	月	27	火	27	木	27	日	27	土	27	土
28	火	28	木	28	日	28	火	28	金	28	月	28	水	28	木	28	土	28	日	28	月	28	日	28	日
29	水	29	金	29	月	29	水	29	土	29	日	29	月	29	火	29	金	29	日	29	月	29	金	29	月
30	木	30	土	30	火	30	木	30	日	30	水	30	金	30	月	30	火	30	土	30	日	30	土	30	火
31	金	31	日	31	水	31	金	31	月	31	土	31	日	31	月	31	火	31	木	31	日	31	日	31	水
						個人面談(5歳児)						内科検診 歯科検診										個人面談(0~5歳児)			

英語教室(4歳児、5歳児 毎週金曜日)

スイミング(3~5歳児 希望者のみ 毎週火曜日)

絵画教室(5歳児)

卒園記念写真撮影 1月予定(5歳児)

鼓笛指導 4月~10月(4、5歳児)2~3月(3、4歳児)

デザイナースペーススターはづき懇話会(年2回予定)

月	園外研修	実施機関	月	園内研修・内容	担当
4	実技研修会 新任保育者研修会 マージング研修 主任・主幹保育教諭研修会	県保連 県保連 日本総合音楽研究 県保連	4	認定こども園の職員としての心構え 理念（法人・園・保育） 園規則（就業規則） 多様なハラスメント防止	園長 主幹
5			5		園長
6	教育・保育施設職員研修会（1）	県保連	6	児童虐待の防止 子どもの人権	園長 副主幹
7	保育実技研修会 教育・保育施設職員研修会（2） 認定こども園協会研修会	県保連 県保連 県保連	7	園内外での事故防止 （水遊び、外遊び、虫刺され、熱中症） 子どもの感染症・夏 （手足口病・ヘルパンギーナ・水痘等）	岡田 愛莉 主幹
8	施設運営セミナー	県保連	8		
9	教育・保育施設職員研修会（3）	県保連	9		
10			10		
11			11	子どもの感染症・冬 （コロナ・インフルエンザ・嘔吐下痢症等） 嘔吐物等の処理方法	副主幹 白鳥 新奈
12			12	園内外での事故防止 （雪遊び・暖房・室内環境等）	天間 幸来
1	給食調理員研修会 AEDについて・救急法について	県保連 日本赤十字社	1		
2	施設長研修会	県保連	2		
3			3	自己評価について	園長 主幹

※幼児保小連携に関する研修のは積極的に参加する。

教育及び保育に関する職員の研修計画

1 目的

(1) 園外研修

- 自己の保育・教育を振り返るとともに研修を通して深められた知識や技術が、実践として生かされるように自己研鑽に努める。

(2) 園内研修

- 自園の保育・教育の質を高める。
- 意欲の向上・職員間のコミュニケーションの活性化や情報の共有化。
- 新任研修（施設職員としての心構え・守秘義務も含めての研修も行う。）

2 研修の主な内容

(1) 園長

- 施設の責任者としての役割を理解するとともに、指導者としての力量を高める。
- 人材を適切に生かした運営能力の充実を図る。
- 保護者や地域との連携に関する基本的な知識を理解する。

(2) 保育教諭等

- 専門の知識・技術の強化を図る。
 - ・小児感染症・子どもの健康と安全等についての知識
- 特別な配慮を必要とする子どもへの支援について理解し、実践的な知識を習得する。
(アレルギーのある子ども・発達に遅れのある子ども等)
- 地域や園を取り巻く状況を把握し、保護者支援（園児の保護者及び地域の子育てをしている保護者）に関する知識を習得する。

(3) その他の職員

- 資質向上（専門知識・技術の強化・拡大）・・・衛生管理・食の安全・食育の指導等

3 研修の実施方法

- ・年間研修計画表を作成し、職員へ周知する。
(参加希望の研修を募り、経験年数、年齢別クラス担当なども考慮し、園長・主幹保育教諭と協議し、決定・実施する。)

令和8年度 避難・防災訓練計画書

月	設定	保育者の活動内容	子供の活動と内容	時間	避難場所
4	火災	<ul style="list-style-type: none"> 避難経路や役割分担を話し合う。 消火器設置場所を知る。 消火器の使い方を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルの合図で保育者のところに集まる。 	10:00	1F廊下
5	火災 防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> 通報の仕方を覚える。 消火方法を実技を通して学ぶ。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルを聞き、合図で保育者のところに集まる。 	10:00	園庭
6	地震	<ul style="list-style-type: none"> 避難場所までの経路を覚える。 人数の確認と報告を速やかに行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 保育者の指示に従い、避難場所に移動する。 移動の際の約束事を知る。 	10:00	1F廊下
	不審者対策	<ul style="list-style-type: none"> 不審者を発見した際の保育者の役割分担をしる。 子どもが不安にならないような避難方法を考える。 	<ul style="list-style-type: none"> 保育者の話を聞いて静かに過ごす。 	10:00	/
7	火災	<ul style="list-style-type: none"> 園庭遊び中の避難方法を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルがなったら、すぐ近くの保育者のところに集まる。 	10:30	園庭
8	水害	<ul style="list-style-type: none"> 速やかに1階から2階への垂直避難する。 	<ul style="list-style-type: none"> 避難後も落ち着いて保育者の話を聞く。 	10:00	2F遊戯室
9	地震 風水害	<ul style="list-style-type: none"> 室内外、それぞれの場所に応じ、適切な避難方法を知る。 風水害による非常時における災害の安全適切な避難方法を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 震動がおさまるまでは、安全な場所に身をよせ、保育者の指示で次の行動に移る。 保育者の指示に従い、安全を確保しながら避難場所まで移動する。 	10:00	1F廊下 荒川市民センター
10	地震	<ul style="list-style-type: none"> 午後の保育中の避難の仕方を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 震動がおさまるまで保育者の指示を待ち、次の行動に移るまでの約束事を知る。 	15:30	1F廊下
11	火災 防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> 実際の通報訓練と消火訓練を行い、理解を深める。 	<ul style="list-style-type: none"> 実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。 	10:00	園庭
12	地震	<ul style="list-style-type: none"> 冬期消火方法の確認 避難口の確保について 	<ul style="list-style-type: none"> 冬期の避難の仕方について知る。 	10:00	1F廊下
1	火災	<ul style="list-style-type: none"> 昼食時の避難についての約束を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 昼食を中断し、椅子を机の下に入れて保育者の指示に従う。 	11:30	1F廊下
2	火災	<ul style="list-style-type: none"> 避難の仕方を知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 「押さない」「走らない」「しゃべらない」の3つの約束を徹底する。 	10:00	園庭
3	火災 まとめ	<ul style="list-style-type: none"> 訓練での約束を再度確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> 紙芝居を見て対応の仕方を聞き、避難の大切さを知る。 	10:00	1F廊下

令和8年度 職務分担表

認定こども園あらかわ

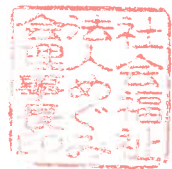
職名	氏名	職務分担事項
園長	成田 智典	園業務の総括。人事管理。保育、教育業務、給食業務の管理。職員への指導、助言。行政機関、関係団体、保護者、地域社会との連絡調整。法人、施設との事務処理。予算の編成と調整配分。要望等解決責任者。安全衛生責任者。
主幹保育教諭	石田 真理	園長の補佐、代行。園業務の一部。園児の教育及び保育。職員への指導、助言、及び各組の運営・管理の指導、助言。特別の行事に関する計画及び指導、実施。各種指導計画の立案、実施、指導。職員会議録の記録。子育て支援事業の計画及び実施。子育て支援事業の計画及び実施。職員研修計画の立案、実施。避難訓練の立案。子育て支援事業の計画及び実施。 ※副主幹保育教諭
副主幹保育教諭	渡邊 舞子	園長及び主幹保育教諭業務の補佐。園児の教育及び保育。職員への指導、助言、及び各組の運営・管理の指導、助言。職員研修計画の立案、実施。避難訓練の立案。子育て支援事業の計画及び実施。 ※副主幹保育教諭
5 歳児担任	岡田 愛莉	ひまわり組の運営、管理。園児の教育及び保育。遊具の安全点検、整備（園庭・室内）。 ※保健衛生・安全対策分野担当
4 歳児担任	天間 幸来	たんぽぽ組の運営、管理。園児の教育及び保育。教育、保育材料の整備、保管（2階教材）。遊具の安全点検整備（園庭・室内）。 ※保健衛生・安全対策分野担当
3 歳児担任	竹内 芽李	すみれ組の運営、管理。園児の教育及び保育。遊具の安全点検、整備（園庭・室内）。 ※幼児教育分野担当
3 歳児担任補佐	佐藤 静香	すみれ組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
2 歳児担任	兼平 美空	ちゅうりゅう組の運営、管理。園児の教育及び保育。教育、保育材料の整備、保管（1階教材）。遊具の安全点検、整備（園庭・室内）。 ※乳児教育分野担当
2 歳児担任補佐	坂本 幸子	ちゅうりゅう組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。 ※障害児保育分野担当
0・1 歳児担任	白鳥 新奈	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理。園児の教育及び保育。感染症など園児の保健衛生指導。遊具の安全点検、整備（園庭・室内）。 ※障がい児教育分野担当
0・1 歳児担任補佐	安田 彩乃	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0・1 歳児担任補佐	二子 美侑	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0・1 歳児担任補佐	村上 知峰	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0・1 歳児担任補佐	島山 史暖	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0・1 歳児担任補佐	宇野 裕子	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0・1 歳児担任補佐	三浦 侑子	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0・1 歳児担任補佐	中島 愛佳	さくら（0・1 歳児）組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
調理員	木村 舞	献立の基づく調理の実施。炊具食器の保管、管理
調理員	荒田 智春	献立の基づく調理の実施。炊具食器の保管、管理。
事務員	野上 理香	園の運営管理に必要な事務処理、経理処理。法人本部運営管理に必要な事務処理、経理処理。 ※食育・アレルギー対応分野担当
学校医（内科）	工藤 協志	園児の定期健康診断並びに保健助言。
学校歯科医（歯科）	小田嶋 彩乃	園児の定期健康診断並びに保健助言。
学校薬剤師	高田 有恒	環境衛生の維持及び、改善に関する指導、助言。

保 育 教 諭

令和8年度

事業計画書

社会福祉法人めぐみ会
認定こども園ひのき



4. 利用(開園)日・利用(開園)時間

開園日 月曜日から土曜日まで
 開園時間 午前7時から午後6時30分まで
 休園日 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日
 年末・年始休暇日(12月29日から翌年1月3日まで)

5. 職員体制・勤務体制

認定こども園ひのき

	職名	人数	合計
職員構成	園長	1	15
	主幹保育教諭	1	
	保育教諭	11	
	栄養士	1	
	調理員	1	
	学校医	1	
	学校歯科医	1	3
	学校薬剤師	1	

6. 令和8年度 行事(月間・年間)予定表

別紙『2026年度 年間行事予定表』参照

7. 労務管理、職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断等予定

職員研修	青森市保育連合会の会員として各部会に出席する。その他、県・市・関係各種団体が開催する研修会に必要なに応じて出席する。
職員会議	職員会議・保育教諭会議・給食会議等、毎月及び必要に応じて開催する。
避難訓練	毎月実施(不審者対策訓練含む)。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を行う。
安全管理	毎月1回、園内外の遊具の安全自主点検実施する。
健康診断	年1回職員健康診断、毎月1回栄養士、調理員及び保育教諭の細菌検査を行う。
労務管理	勤務体制は1ヶ月又は1年間の変形労働時間制による勤務。

8. 園児健康診断 (内科検診 年2回・歯科検診 年2回)

内科 工藤こども医院 工藤協志 院長
 歯科 青森駅前歯科クリニック 小田嶋彩乃 副院長

9. 特別保育事業

園 名	実 施 事 業
認定こども園ひのき	延長保育促進事業（短時間・標準時間）
	一時預かり事業（一般型）
	一時預かり事業（幼稚園型）
	ふれあい保育事業
	保育所等地域活動事業

10. 苦情受付窓口の設置

主幹保育教諭を苦情受付窓口とし、保護者の苦情を受付する。

11. その他（園庭柵修理・設備修繕・等）

月日	事業名	内容
4月	入園式 お花見会・子どもの日の集い 内科・歯科健診	新入園児を迎える会。(3・4・5歳児のみ参加) 園児の祖父母、地域のお年寄りを保育園に招待し、園庭において歌を歌ったり踊ったり製作したこいのぼりをあげ、子どもたちの成長を祝う。 内科・歯科健診の実施。
5月	防災訓練 保育参観 荒小交流会	防災訓練を実施し、災害に備え避難方法を身につける。 園の教育・保育に対する理解を深め、集団の中での子どもの様子を知ってもらう機会とする。 小学校の運動会総練習に参加し、小学校への理解を深める
6月	時計の会 交通安全教室 運動会	時計の製作を通し、活動時間や時計に関心を持つ。 「白鳥クラブ」の交通安全教室に参加する。 地域の方々や保護者と一緒に、運動遊び、表現あそびなどの活動を楽しむ。
7月	七夕会 刑務所矯正展参加 夏祭り 個人面談 お泊り保育 (年長児)	笹飾りの製作、七夕の由来を知るなど夏の伝統行事にふれる。 4,5歳児が日本太鼓演奏を行い、地域の方との交流を行う。 在園児が保護者の方と一緒に出店や盆踊りを楽しむ。 園での様子を伝え話し合うことで共通理解を深める。 親元を離れ、園に一泊することで自立心を養うとともに、家族への愛情・感謝の気持ちを深める。
9月	不審者対策訓練 災害時対策訓練 親子教室 焼き芋会	荒川駐在所の指導を受け、不審者対策訓練を実施。 避難車・徒歩等で荒川小・中学校金浜分校まで避難訓練を実施。 専門の講師による親子ふれあい遊びを中心とした活動。 焼き芋を焼いて秋の豊かな収穫に感謝する。
10月	内科・歯科健診 鼓笛フェスティバル 焼き芋会	内科健診・歯科健診を行う。 リンクステーションホールにて他の園と一緒に、日本太鼓・遊戯を発表する。 焼き芋を焼いて秋の豊かな収穫に感謝する。
11月	荒川センター祭り 防災訓練 お遊戯会	市民センター祭りに参加し地域の方々との交流を深める。 防災訓練の実施。指導点検。 保護者・祖父母・地域の方にお遊戯や歌を披露する。
12月	クリスマスコンサート クリスマス会 もちつき会	ピアノ・サクソなどバンドによるクリスマスコンサートを楽しむ クリスマスの雰囲気を楽しむ 杵・臼を使ってのもちつきを祖父母・地域の方と一緒に楽しむ。
1月	スケート教室 伝承遊びの会	冬ならではのスポーツを楽しむ。(年長児) かるた、福笑い・お手玉などの伝承遊びを楽しむ。
2月	豆まき 個人面談 保育参観 雪上運動会	日本古来の行事を楽しむ。 就学に向けて個別の面談実施。(年長児及び希望者) 一年間の子供の成長を保護者の方に観ていただく。 冬ならではの遊びを園庭で楽しむ。
3月	ひなまつり お別れ会 卒園式 進級式	ひな人形製作し、まつりの由来を聞くなど伝統文化に親しむ。 小学校入学を祝うとともに今までの感謝を伝える。 保護者とともに卒園を祝う。 次学年への進級を祝う。
通年	子育て支援 避難訓練 お誕生会 トランポリン教室 美術教室	園庭開放や、季節の行事に関する製作など未就園児の親子と一緒に楽しむ。子育て相談に応じる。 地震・火災を想定し行う。(毎月) お誕生会を行う。(毎月) トランポリンを通して様々な体の動きを体験し体幹を鍛える。 5歳児対象。外部講師による指導。表現する楽しさ・感性を養う

令和8年度

年間行事計画表(案)

認定こども園ひのき

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月					
1 水	始業式	1 金		1 月	英語教室	1 水		1 土		1 火	スイミング	1 木		1 日	英語教室	1 火	スイミング	1 月	英語教室	1 月	英語教室	1 月	英語教室				
2 木		2 土		2 火	スイミング	2 木	七夕会 お誕生会	2 日		2 水		2 金		2 月	英語教室	2 水		2 火	スイミング	2 火	スイミング	2 火	スイミング	2 火	スイミング		
3 金		3 日	お誕生会	3 水		3 金		3 月	英語教室	3 木		3 土		3 火	英語教室	3 木		3 水	豆まき会	3 水	豆まき会	3 水	豆まき会	3 水	豆まき会		
4 土	入園式	4 月	お誕生会	4 木		4 土		4 火	スイミング	4 日		4 月		4 水		4 金	もちつき会	4 木	お誕生会	4 木	お誕生会	4 木	お誕生会	4 木	お誕生会		
5 日		5 火	お誕生会	5 金		5 日		5 水	日本太鼓指	5 土		5 月	英語教室	5 木		5 日		5 火	スイミング	5 火	スイミング	5 火	スイミング	5 火	スイミング		
6 月	英語教室	6 木	お誕生会	6 土		6 月	英語教室	6 日		6 日		6 火		6 金		6 月		6 水		6 水		6 水		6 土			
7 火	スイミング	7 木		7 日		7 火	スイミング	7 金		7 月	英語教室	7 水		7 土		7 日		7 月	英語教室	7 木		7 日		7 日			
8 水		8 金		8 月	日本太鼓指	8 水		8 土		8 火	スイミング	8 木		8 日		8 日		8 火	スイミング	8 金		8 月	英語教室	8 月	英語教室		
9 木	避難訓練	9 土		9 火	スイミング	9 木		9 日		9 水		9 金		9 月	英語教室	9 土		9 水	美術教室	9 土		9 火	スイミング	9 火	スイミング		
10 金	歯科健診AM	10 日		10 水	時計の会 お誕生会	10 金	避難訓練	10 月	英語教室	10 木	日本太鼓指	10 土		10 火	スイミング	10 木		10 水		10 日		10 水	日本太鼓指	10 水	日本太鼓指		
11 土		11 月	英語教室	11 木		11 土		11 日		11 金		11 日		11 水	トラランポリン	11 金		11 木		11 月	お誕生会	11 木		11 木			
12 日		12 火	スイミング	12 金		12 日		12 水		12 土	親子教室	12 月		12 木	防災訓練	12 土		12 火	スイミング	12 火	スイミング	12 金		12 金			
13 月	英語教室	13 水	トラランポリン	13 土		13 月	英語教室	13 木		13 日		13 火	スイミング	13 土		13 金	家族の日	13 水	トラランポリン	13 水	トラランポリン	13 土		13 土			
14 火	スイミング	14 木	防災訓練	14 土		14 火	スイミング	14 金		14 月	英語教室	14 水	トラランポリン	14 土		14 日		14 火	英語教室	14 木		14 日		14 日			
15 水	トラランポリン	15 金	お誕生会	15 月	英語教室	15 水		15 土		15 火	スイミング 園庭開放	15 木		15 日		15 日		15 火	英語教室	15 金		15 月	英語教室	15 月	英語教室		
16 木	美術教室	16 土		16 火	スイミング	16 木	魚ねふた製 作	16 日		16 水	トラランポリン	16 土		16 月	英語教室	16 日		16 火	スイミング 園庭開放	16 土		16 火	スイミング 園庭開放	16 火	スイミング		
17 金	お誕生会	17 日		17 水	トラランポリン	17 金		17 月	英語教室	17 木		17 土		17 日	スイミング 園庭開放	17 火		17 水	お誕生会	17 木		17 水	トラランポリン	17 水	トラランポリン		
18 土		18 月	英語教室	18 土	日本太鼓指	18 土		18 火	スイミング 園庭開放	18 金	お誕生会	18 日		18 水		18 水		18 金		18 月	英語教室 始業式	18 木		18 木		18 木	卒園式総練
19 日		19 火	スイミング	19 月	美術教室	19 日		19 水		19 土		19 月	英語教室	19 木		19 木		19 土		19 火	スイミング	19 金	お別れ会	19 金	お別れ会	19 金	お別れ会
20 月	英語教室	20 水	日本太鼓指	20 土		20 月		20 火		20 日		20 水	スイミング	20 木		20 金		20 土		20 水		20 土		20 土		20 土	
21 火	スイミング 園庭開放	21 木	お誕生会 総練習参加	21 土		21 日		21 月		21 火	スイミング	21 水	美術教室	21 木		21 金		21 土		21 火	英語教室	21 月	英語教室	21 日		21 日	
22 水		22 金		22 月	英語教室	22 水		22 土		22 日		22 月	美術教室	22 木		22 火		22 土		22 水	スイミング	22 月	スイミング	22 金		22 月	英語教室
23 木	お誕生会 こどもの日祝い	23 土		23 火	スイミング 園庭開放	23 木		23 日		23 水		23 金		23 月		23 日		23 土		23 火	クリスマス会 コンサートPM	23 土		23 火		23 火	スイミング 園庭開放
24 金	内科健診 PM11:30~	24 日		24 水	運動会総練	24 金	お泊り保育	24 月	英語教室	24 火		24 土		24 日		24 水		24 木		24 火	スイミング	24 水		24 水		24 水	
25 土		25 月	英語教室	25 火		25 土	夏祭り (午前保育)	25 日	スイミング 始業式	25 月		25 火		25 日		25 水		25 木		25 火	お遊戯会 リハーサル	25 月	英語教室	25 月	美術教室	25 木	進級式
26 日		26 水	スイミング 園庭開放	26 金		26 日		26 水	お誕生会	26 土		26 月	英語教室	26 火		26 土		26 日		26 火	スイミング 園庭開放	26 金		26 金		26 金	
27 月	英語教室	27 水	美術教室	27 土	運動会	27 日	英語教室 終業式	27 月	美術教室	27 日		27 火	スイミング 園庭開放	27 水		27 金		27 土		27 水	美術教室	27 土		27 土		27 土	
28 火	スイミング	28 木	お誕生会 3・4・5歳児 保育参観	28 日		28 日		28 月	英語教室	28 月		28 水		28 日		28 土		28 月	終業式	28 月		28 日		28 日		28 日	
29 水		29 金		29 月	英語教室	29 水		29 土		29 火		29 木		29 日		29 日		29 火		29 月		29 金		29 金		29 月	英語教室
30 木		30 土	0.1・2歳児 保育参観	30 火		30 木		30 日		30 水	美術教室	30 金	荒川まつり ハーサル	30 月	英語教室	30 火		30 日		30 水		30 土		30 土		30 火	スイミング
31 日		31 月		31 水		31 日		31 火		31 土		31 日		31 月		31 日		31 土		31 日		31 日		31 水		31 水	
内科健診 歯科健診		28日~29日 以上見保育参観		交通安全教室 (白鳥クラブ)		個人面談 5歳児27~31		内科健診 歯科健診		防災訓練		内科健診 歯科健診		スケート教室		雪上運動会		スケート教室		雪上運動会		15~19日個人面談 (希望者)		雪上運動会		雪上運動会	

令和8年度

研修計画

認定こども園ひのき

月	園外研修	実施機関	月	園内研修・内容	担当
4	保育士等実技研修会 幼保小連携推進協議会	県保連 青森市教育委員会	4	認定こども園の職員としての心構え 理念（法人・園・保育） 園規則（就業規則）	園長
5	令和8年度 北海道・東北ブロック 保育指導者セミナー	県保連	5	不適切な保育の未然防止及び発生時の対応について	主幹
6	令和8年度 青森県保育研究大会	県保連			
7	認定こども園協会研修会	認定こども協会	7	救急法、AED使用方法・実技等	日本赤十字社
8	施設運営セミナー	県保連	8	ハラスメント防止	副主幹
9	教育・保育施設職員研修会	青森市福祉部 子育て支援課	9	人権擁護のためのセルフチェック 1	園長 主幹
10	幼児・児童教育研修講座②	総合学校教育センター	10	食育・アレルギー対応について	山本 幸恵
11	令和8年度 給食・食育研修会	市保連	11	SIDSについて	主幹
1	給食調理員研修会	県保連	2	ヒアリハット記録について	副主幹
2	保育の未来・プロジェクトフォーラム 施設長研修会	県保連 県保連	3	人権擁護のためのセルフチェック 2 自己評価について	園長 主幹

※ 感染症等の感染状況をみながら、上記以外のオンライン講座の受講も取り入れる。

※ キャリアアップ研修については、計画的に受講を進める。

※ 幼保小の連携に関する研修は積極的に受講する。

月	設定	保育教諭の訓練内容	子どもの活動と目的	時間	避難場所
4	火災 地震	・避難経路や役割分担を話し合う。 ・消火器設置場所を確認する。 ・消火器の使い方を確認する(毎月)。	・避難訓練の仕方を知る。火災・地震について話を聞く。	10:30	遊戯室
5	火災 防災訓練	・非常ベルの合図で子どもを集める。 ・通報の仕方を覚える。 ・実際に消火・通報訓練を行う。	・非常ベルを聞き、合図を聞いて保育教諭のところに静かに集まり避難する。	10:00	園庭
6	地震	・避難場所までの経路を確認する。 ・人数の把握と報告を速やかに行う。	・保育教諭の指示に従い、避難場所に移動する。移動の際の約束事を知る。ダンゴムシの姿勢。	9:30	園庭
7	火災 給食室	・避難時の約束を知らせる。	・「①押さない」「②走らない」「③しゃべらない」の3つの約束を徹底する。速やかに避難する。	10:00	園庭
8	地震	・速やかな避難方法を知らせる。	・避難後も落ち着いて保育者の話を聞く。	10:00	園庭
9	地震 水害 不審者対策 訓練参加	・室内外、それぞれの場所に応じ適切な避難方法を理解する。 ・避難所までの避難経路や注意点を知る。 ・「非常災害対策訓練(水害)」を行う。 ・「不審者対策訓練」を行う。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せる。その後、避難所「荒川小・中学校金浜分校」まで、避難する。避難車・車両等により、未満児も全員で避難する。 ・水害時の避難方法を知る。 ・不審者への対応について警察官から話を聞く。	10:00	荒川小・ 中学校 金浜分 教室
10	火災 給食室	・園庭遊び中の避難方法を知らせる。	・非常ベルが鳴ったらすぐ近くの保育教諭のところに集まる。	12:30	園庭
11	火災 防災訓練	・避難場所に速やかに誘導できる。 ・実際に通報訓練・消火訓練を行い技術の向上に努める。	・実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。	10:30	園庭
12	地震	・落下物から頭を守る方法。 ・指示があるまで動かない。	・頭を守る、落下物などの危険のない場所を知る。	10:00	遊戯室
1	火災 東側倉庫	・昼食時の避難についての約束を知らせる。	・食事を中断し机の下に入って、揺れがおさまるまで待つ。	11:40	遊戯室
2	地震	・地震により火災が発生しないように対処する方法を知る。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	15:30	遊戯室
3	まとめ	・訓練での約束を再度確認する。 ・避難具の使用方法を知る。 ・保存食の確認を行う。	・色々な災害についての話を聞き、対応の仕方・避難の大切さを確認する。	10:00	遊戯室

※ 実施後はすぐに避難訓練記録を取り、報告書を作成する。

職名	氏名	職務分担事項	
園長	成田 晴美	園業務の総括。人事管理。保育、教育業務、給食業務の管理。職員の手配、助言。行政機関、関係団体、保護者、地域社会との連絡調整。法人、施設の事務処理。予算の編成と調整配分。要望・苦情等解決責任者。安全衛生推進者。	
主幹保育教諭	三上 直恵子	園長の補佐・代行。園業務の一部。園児の教育及び保育。特別な行事に関する計画及び指導・実施。各種指導計画の立案・実施、指導。職員の手配、助言及び各組の運営・管理の指導、助言。苦情受付担当者。子育て支援事業の計画及び実施。	
保育教諭	副主幹保育教諭	園長・主幹の補佐。職員研修計画の立案・実施。職員会議の記録。園児の教育及び保育。各組の運営・管理の支援及び指導・助言。子育て支援事業の計画及び実施。幼保小連携責任者。	
	5歳児担任	野呂 加奈子	もも組（5歳児）の運営、管理。園児の教育及び保育。食育指導。幼保小連携担当。以上児クラス統括責任者。
	4歳児担任	西村 香菜美	れもん組（4歳児）の運営、管理。園児の教育及び保育。保健だよりの作成。幼児教育責任者。
	3歳児担任	岩崎 暁美	みかん組（3歳児）の運営、管理。園児の教育及び保育。避難訓練の立案・指導。保護者対応責任者。
	以上児補佐	立花 明紀	以上児クラスの運営補佐、管理。園児の教育及び保育。園内向上担当者。
	2歳児担任	境 歩美	りんご組（2歳児）の運営、管理。園児の教育及び保育。乳幼児保育分野別リーダー。
	担任補佐	長内 悦子	りんご組（2歳児）の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。障害児保育分野別リーダー。
	0・1歳児担任	古木 美紀	いちご組（0・1歳児）の運営、管理。園児の教育及び保育。遊具の安全点検・管理。未満クラス指導リーダー。
	担任補佐	柳原 愛美	いちご組（0・1歳児）の運営、管理補佐。園児の教育と保育。保育材料、備品管理・補充。保健衛生分野別リーダー。
	担任補佐	山口 美香	いちご組（0・1歳児）の運営、管理補佐。園児の教育と保育。園舎内外の清掃、美化。
	担任補佐	尾野 吏香	いちご組（0・1歳児）の運営、管理補佐。園児の教育と保育。園舎内外の清掃、美化。
	フリー	櫻田 淳子	フリー。各クラス・個人・グループの支援など。。医薬品の整備・保管。乳幼児保育分野別リーダー。
栄養士	山本 幸恵	献立表の作成及び栄養管理。調理の実施。炊具食器の保管、管理。食育に関する活動。給食会議録の記録。 食育・アレルギー対応管理者。	
調理員	森田 美代子	献立に基づく調理の実施。炊飯器具の保管・管理。衛生管理者。	
学校医（内科）	工藤 協志	園児の定期健康診断並びに保健助言。	
学校医（歯科）	小田嶋 彩乃	園児の定期健康診断並びに保健助言。	
学校薬剤師	高田 有恒	環境衛生の維持及び、改善に関する検査・指導、助言。	

令和8年度

事業計画書

社会福祉法人めぐみ会
認定こども園やすた



4. 利用(開園)日・利用(開園)時間
 開園日 月曜日から土曜日まで
 開園時間 午前7時から午後7時まで
 休園日 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日
 年末・年始休暇日(12月29日から翌年1月3日まで)

5. 職員体制・勤務体制
 認定こども園やすた

	職 名	人 数	合 計
職員構成	園長	1	26
	主幹保育教諭	0	
	保育教諭	20	
	事務員	2	
	栄養士	2	
	調理員	1	
	学校医	1	1
	学校歯科医	1	1
	学校薬剤師	1	1

6. 令和8年度 行事(月間・年間)予定表
 別紙『令和8年度 認定こども園やすた 年間行事予定表』参照

7. 職員研修、職員会議、防災訓練、健康診断、労務管理等予定

職員研修	青森市保育連合会の会員として各部会に出席する。その他、県・市・関係各種団体が開催する研修会に必要なに応じて出席する。
職員会議	職員会議・保育教諭会議・給食会議等、毎月及び必要に応じて開催する。
避難訓練	毎月実施(不審者対策訓練含む)。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を行う。
安全管理	毎月1回、園内外の遊具の安全自主点検実施する。
健康診断	年1回職員健康診断、毎月1回調理員及び保育教諭の細菌検査を行う。
労務管理	勤務体制は3ヶ月又は1年間の変形労働時間制による勤務。

8. 園児健康診断（内科検診 年2回・歯科検診 年2回）
内科 工藤こども医院 工藤協志 院長
歯科 青森駅前歯科クリニック 小田嶋彩乃 副院長

9. 特別保育事業

園名	実施事業
認定こども園やすた	延長保育促進事業（短時間・標準時間）
	一時預かり事業（一般型）
	一時預かり事業（幼稚園型）
	ふれあい保育事業
	保育所等地域活動事業

10. 苦情受付窓口の設置

保育教諭（1名）を苦情受付窓口とし、保護者の苦情を受付する。

11. その他（設備及び環境整備・備品等購入等）

令和8年度 事業計画書

認定こども園やすた

月日	事業名	内容
4月	入園式 和太鼓指導 リトミック 体操指導	新入園児の入園を祝う 専任講師を招いて和太鼓を教わる 専任講師を招いてリトミックを行う 専任講師を招いて体操を教わる
5月	こどもの日の集い 防災訓練 リトミック 体操指導 和太鼓指導 水族館遠足	こいのぼりの製作を行ったり、子どもの成長を祝う 防災訓練の実施 専任講師を招いてリトミックを行う 専任講師を招いて体操を教わる 専任講師を招いて和太鼓を教わる 3.4.5歳児がバスを利用して園外保育を楽しむ
6月	リトミック 不審者訓練 食育会 体操指導 運動会 和太鼓指導	専任講師を招いてリトミックを行う 不審者訓練の実施 栄養士（職員）より食について学ぶ 専任講師を招いて体操を教わる 保護者の方子ども達の頑張りを見てもらいながら一緒に楽しむ 専任講師を招いて和太鼓を教わる
7月	七夕会 保育参観日 和太鼓指導 体操指導	子ども達が七夕会を楽しむ 全クラス、子どもたちの生活の様子を父母に見てもらう 専任講師を招いて和太鼓を教わる 専任講師を招いて体操を教わる
8月	夏祭り リトミック お泊り保育 和太鼓指導 体操指導	保護者の方々と一緒に夏祭りを楽しむ 専任講師を招いてリトミックを行う 年長児が園に一泊する 専任講師を招いて和太鼓を教わる 専任講師を招いて体力向上を目指す
9月	リトミック 和太鼓指導 園外保育 お月見会 体操教室 非常災害避難訓練	専任講師を招いてリトミックを行う 専任講師を招いて和太鼓を教わる 年長児が園外保育を楽しむ 子ども達がお月見会を楽しむ 専任講師を招いて体力向上を目指す 非常災害避難訓練の実施
10月	和太鼓指導 リトミック 不審者訓練 体操指導 りんご狩り遠足 鼓笛フェスティバル	専任講師を招いて和太鼓を教わる 専任講師を招いてリトミックを行う 不審者訓練の実施 専任講師を招いて体力向上を目指す 3.4.5歳児が観光りんご園へ行きりんご狩りを楽しむ 4.5歳児が日本太鼓、お遊戯を披露する
11月	焼いも会 防災訓練 子ども達の発表会 体操指導	季節行事としてさつまいもを焼き秋の味覚を楽しむ 防災訓練の実施 保護者を招き、お遊戯や劇など子ども達の成長した姿をみてもらう 専任講師を招いて体力向上を目指す
12月	餅つき会 体操指導 クリスマス会	子どもたちが餅つきを楽しむ、日本の伝統行事を知る 専任講師を招いて体力向上を目指す 子ども達がクリスマス会を楽しむ
1月	体操指導 スキー教室 和太鼓指導 食育会 保育参観日	専任講師を招いて体力向上を目指す 年長児がモヤヒルズでのスキー教室（2日間） 専任講師を招いて和太鼓を教わる 栄養士（職員）より食について学ぶ 0.1,5歳児、成長した子ども達の生活の様子を保護者に見てもらう
2月	豆まき会 保育参観日 雪上運動会 和太鼓指導 体操指導	日本古来の行事を楽しむ 2.3,4歳児の成長した子どもたちの生活の様子を保護者に見てもらう 園庭で冬の運動会を楽しむ 専任講師を招いて和太鼓を教わる 専任講師を招いて体力向上を目指す
3月	ひな祭り会 卒園式 体操指導 和太鼓指導 お別れ会 親子教室 進級式	子どもたちがひな祭り会を楽しむ 卒園児を送り出す 専任講師を招いて体力向上を目指す 専任講師を招いて和太鼓を教わる 卒園児を囲んで卒園を祝う 親子でリトミックを楽しむ 在園児の進級を祝う

令和8年度 年間行事予定表

2026/3/17
認定こども園やすた

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月				
1	水	入園式	1	金	子どもの日の祝い	1	月	スイミング	1	土	夏祭り	1	木	1	日	1	火	1	土	1	日	1	月	1	日	
2	木		2	土		2	木	避難訓練	2	日		2	金	和太鼓指導	2	水	2	火	2	土	2	火	2	月	2	火
3	金		3	日	憲法記念日	3	金		3	月	スイミング	3	土		3	木	3	火	3	日	3	水	3	月	3	水
4	土		4	月	みどりの日	4	土	運動会予備日	4	火	リトミック	4	日		4	金	4	水	4	月	4	木	4	月	4	木
5	日		5	火	こどもの日	5	日		5	水	避難訓練	5	月	スイミング	5	土	5	木	5	火	5	金	5	月	5	金
6	月	スイミング	6	水	振替休日	6	月	スイミング	6	木	英語教室 園庭開放日	6	火		6	金	6	水	6	日	6	水	6	日	6	土
7	火		7	木		7	火	七夕会	7	金		7	水		7	土	7	木	7	日	7	木	7	日	7	日
8	水		8	金		8	水		8	土		8	木		8	日	8	火	8	日	8	金	8	月	8	月
9	木	英語教室 園庭開放日	9	土		9	木	英語教室	9	日		9	金		9	土	9	水	9	月	9	土	9	月	9	火
10	金		10	日		10	金		10	月		10	土		10	日	10	木	10	日	10	金	10	日	10	水
11	土		11	月	スイミング	11	土	保育参観日 (3,4歳児)	11	火	山の日	11	日	英語教室 フェスティバル	11	金	11	水	11	月	11	土	11	月	11	木
12	日		12	火		12	日		12	水		12	月	スポーツの日	12	土	12	木	12	日	12	土	12	日	12	金
13	月	スイミング	13	水		13	月	スイミング	13	木	お盆	13	火		13	日	13	金	13	日	13	土	13	日	13	土
14	火		14	木	英語教室 園庭開放日	14	火		14	金		14	土		14	日	14	土	14	日	14	日	14	日	14	日
15	水	和太鼓指導	15	金		15	水	和太鼓指導	15	土		15	日	英語教室	15	月	15	火	15	日	15	金	15	月	15	月
16	木		16	土		16	木	英語教室	16	日		16	月		16	土	16	水	16	日	16	土	16	日	16	火
17	金	体操教室	17	日		17	金		17	月	スイミング	17	土		17	日	17	木	17	日	17	土	17	日	17	水
18	土		18	月	スイミング	18	土	保育参観日 (0,1,5歳児)	18	火		18	日	リトミック	18	金	18	水	18	日	18	土	18	月	18	木
19	日		19	火		19	日		19	水		19	月		19	土	19	木	19	日	19	土	19	日	19	金
20	月	スイミング	20	水		20	月	海の日	20	木	英語教室	20	火		20	日	20	金	20	日	20	土	20	日	20	土
21	火	リトミック	21	木	英語教室	21	火		21	金		21	土		21	日	21	土	21	日	21	土	21	日	21	日
22	水		22	金	水産館足 (3,4,5歳児)	22	水		22	土	お泊り保育	22	日		22	月	22	木	22	日	22	土	22	日	22	金
23	木	英語教室	23	土		23	木	英語教室	23	日		23	月		23	火	23	土	23	日	23	土	23	日	23	土
24	金	お誕生会	24	日		24	金		24	月	スイミング	24	土		24	日	24	金	24	日	24	土	24	日	24	水
25	土		25	月	スイミング	25	土	保育参観日 (2歳児)	25	火	体操教室	25	日		25	月	25	土	25	日	25	土	25	月	25	木
26	日		26	火		26	日		26	水	和太鼓指導	26	月		26	土	26	木	26	日	26	土	26	日	26	金
27	月	スイミング	27	水	お誕生会	27	月	運動会	27	木	英語教室	27	火		27	土	27	木	27	日	27	土	27	日	27	土
28	火	歯科検診	28	木	英語教室	28	火	お誕生会	28	金	お誕生会	28	土		28	日	28	金	28	日	28	土	28	日	28	木
29	水	昭和の日	29	金	和太鼓指導	29	水	和太鼓指導	29	土		29	日	英語教室 (ハロウィン)	29	月	29	土	29	日	29	土	29	日	29	金
30	木	英語教室	30	土		30	木	お誕生会	30	日		30	月		30	火	30	土	30	日	30	土	30	日	30	木
31	金		31	日		31	金		31	月	スイミング	31	土		31	日	31	土	31	日	31	土	31	日	31	水

令和8年度 研修計画書

認定こども園やすた

	研修内容等	研修実施機関	対象職員
4月	自主研修	自園	全職員 保育教諭
5月	鍵盤ハーモニカの導入方法（実技研修）	自園	保育教諭
6月	主幹保育教諭としての役割や職員との連携（講義）	青森市健康福祉部	主幹保育教諭
7月	食の安全セミナー（講義）	青森市保健所	栄養士 保育教諭
8月	職員研修（園内の危険について・職場環境） こどもの遊びと発達について	自園 青森市保育連合会	全職員 保育教諭
9月	保護者への支援について（講義） 児童虐待の理解と対応	青森市健康福祉部 青森県保育連合会	保育教諭
10月	給食・食育研修会	青森市健康福祉部 青森県保育連合会	栄養士
11月	調理研修（栄養管理） 調理研修（実技・講義）	青森市健康福祉部 青森県保育連合会	栄養士 栄養士
12月	幼保連携型認定こども園要録について（講義）	青森市健康福祉部	主幹保育教諭
1月	施設セミナー キャリアアップ研修マネジメント分野	青森市健康福祉部 青森県保育連合会	園長 保育教諭
2月	キャリアアップ研修会 乳児保育分野 キャリアアップ研修会 幼児教育分野	青森県保育連合会 青森県保育連合会	保育教諭 保育教諭
3月	今年度の振り返りと自己評価 実技研修（太鼓）	自園 自園	全職員 保育教諭

令和8年度 防災訓練計画書

認定こども園やすた

月	設定	保育教諭の訓練内容	子どもの活動と目的	時間	避難場所
4/7	地震	・避難場所までの道順を知る。 ・速やかな避難方法知らせる。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	10:00	遊戯室
5/8	火災	・避難場所に速やかに誘導できる。	・保育教諭の指示に従い、避難場所に移動する。移動の際の約束事を知る。	10:00	園庭西側
5/15	防災訓練	・実際の通報訓練と消火訓練を行い理解を深める。	・実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。	10:30	園庭東側
6/2	地震	・室内外、それぞれの場所に応じた適切な避難方法を理解する。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	9:30	園庭西側
6/12	不審者	・不審者に対する訓練方法を理解する。	・避難の仕方を知り、落ち着いて話を聞く。	10:00	遊戯室
7/1	火災	・避難の仕方を知らせる。	・「①押さない」「②走らない」「③しゃべらない」「④戻らない」の4つの約束を徹底する。速やかに避難する。	14:50	園庭南側
8/5	地震	・園庭遊び中の避難方法を知らせる。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	9:40	園庭南側
9/2	火災	・速やかな避難方法を知らせる。	・避難後もおちついて保育教諭の話を聞く。	10:30	園庭西側
9/9	非常災害非難訓練	・実際に避難し、避難方法を理解する。	・実際の避難場所を知り、避難後も落ち着いて保育教諭の話を聞く。	10:00	公民館
10/1	地震	・園庭遊び中の避難方法を知らせる。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	10:00	園庭西側
10/16	不審者	・不審者訓練の避難方法を知らせる。	・保育教諭の指示に従い、避難場所に移動する。	10:00	遊戯室
11/4	地震	・避難場所に速やかに誘導できる。	・移動の際の約束事を守る。	10:30	園庭東側
11/13	防災訓練	・実際の通報訓練と消火訓練を行い理解を深める。	・実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。	10:30	園庭東側
12/2	地震	・地震により火災が発生しないように対処する方法を知る。	・活動を中断し椅子を机の下に入れて、保育教諭の指示に従う。	11:30	遊戯室
1/6	火災	・避難場所までの道順を知る。 ・速やかな避難方法を知らせる。	・冬季の避難の仕方について知る。	11:50	遊戯室
2/1	地震	・避難についての約束を知らせる。	・避難後もおちついて保育教諭の話を聞く。	14:50	遊戯室
3/2	まとめ	・訓練での約束を再度確認する。	・色々な災害についての話を聞き、対応の仕方を聞き、避難の大切さを知る。	10:20	遊戯室

※実施後はすぐに避難訓練記録を取り、報告書を作成する。

令和8年度 職務分担表

認定こども園やすた

職名	氏名	職務分担事項
園長	成田 祐平	園業務の総括、人事管理、保育業務、給食業務の管理、職員等の指導、助言。行政機関、関係団体、保護者、地域社会との連絡調整。法人、施設の事務処理。予算の編成と調整配分。要望等解決責任者。
担任 (専門リダー)	相馬 菜々実	5歳児の運営、管理、指導。園児の健康管理及び計画。保育指導計画の立案、作成、指導。会議録の記録。遊具等の整備、保管。行事の立案。安全教育計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。園舎内外の清掃、美化。分野別リダー(障害児保育)
担任補佐	倉内 沙緒梨	5歳児の運営補佐、管理、指導補佐。避難訓練の立案、安全管理指導も含む。園舎内外の清掃、美化。分野別リダー(障害児保育)
副主幹保育教諭 (3~5歳児担当リダー)	木村 美奈子	5歳児の運営補佐、管理、指導。園舎内外の清掃、美化。行事、避難訓練の立案、指導。会議録の記録。遊具等の整備、保管。分野別リダー(障害児保育)
担任	高村 彩乃	4歳児の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。会議の記録。園児の健康管理及び計画。安全教育計画の立案及び指導。(交通安全指導も含む。)
担任補佐	縮山 真理	4歳児の運営補佐、管理、指導補佐。避難訓練の立案、指導。安全指導計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。
担任	藤田 麻里奈	3歳児の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。園児の健康管理及び計画。会議録の記録。遊具等の整備、保管。
担任補佐	宮越 春菜	3歳児の運営補佐、管理、指導補佐。避難訓練の立案、指導。行事の補佐。園舎内外の清掃、美化。遊具等の整備、保管。
担任	野坂 華運	2歳児の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。会議録の記録。園児の健康管理及び計画。遊具等の整備、保管。
副主幹保育教諭	逢坂 早織	2歳児の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。会議録の記録。園児の健康管理及び計画。遊具等の整備、保管。
担任補佐	秋元 友美	2歳児の運営補佐、管理、指導補佐。行事補佐。避難訓練の立案、指導。安全指導計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。
担任	斎藤 万璃	1歳児の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成。園児の健康管理及び計画。会議録の記録。行事の立案。遊具等の整備、保管。
副担任	傳法 麗奈	1歳児の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成。園舎内外の清掃、美化。園内の掲示物、お知らせの管理。
担任補佐	小笠原 雅	1歳児の運営補佐、管理、指導補佐。行事補佐。避難訓練の立案、指導。安全指導計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。
担任補佐	天内 千晴	1歳児の運営補佐、管理、指導補佐。行事補佐。避難訓練の立案、指導。安全指導計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。
担任	工藤 沙織	0歳児の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成。園児の健康管理及び計画。会議録の記録。行事の立案。遊具等の整備、保管。
担任補佐	齋藤 由紀子	0歳児の運営補佐、管理、指導補佐。行事補佐。避難訓練の立案、指導。安全指導計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。
担任補佐	甲地 真理	0歳児の運営補佐、管理、指導補佐。行事補佐。安全指導計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。
担任補佐	佐々木 絵麗奈	0歳児の運営補佐、管理、指導補佐。行事補佐。安全指導計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。
栄養士	成田 恵子	献立表の作成及び調理の実施。給食関係書類の作成、整理。炊具食器の保管。園舎内外の清掃、美化。給食会議録の作成。給食専門リダー
栄養士	鎌田 美憂	献立表の作成及び調理の実施。給食関係書類の作成、整理。炊具食器の保管。園舎内外の清掃、美化。給食会議録の作成。
調理員	大戸 留美子	献立表の作成及び調理の実施。炊具食器の保管。給食会議録の記録の作成。園舎内外の清掃、美化。
事務員	伊藤 さやか	防災管理。園の運営管理上の事務管理及び経理業務。園舎内外の整備、清掃。
学校医(内科)	工藤 協志	園児の健康診断並びに保健助言。
学校歯科医(歯科)	小田嶋 彩乃	園児の健康診断並びに保健助言。
学校薬剤師	高田 有恒	環境衛生の維持及び改善に関する指導、助言。

保育教諭

令和8年度

事業計画書

社会福祉法人めぐみ会
デイサービスセンターきさらぎ



令和8年度デイサービスセンターきさらぎ事業計画書

社会福祉施設 デイサービスセンターきさらぎ

【通所介護・介護予防通所介護相当事業】

老人デイサービスセンター

高齢者（利用者）に対して入浴、食事の提供、機能訓練、体操やレクリエーション活動の実施、その他の必要なサービスを提供することを目的とする。

- (1) 名称 デイサービスセンターきさらぎ
- (2) 所在地 青森市安田字稲森177番地7号

1.運営方針

- (1) 指定通所介護及び介護予防通所介護相当事業におけるサービスの提供に当たっては、利用者様のニーズに必要且つ適切な援助を行います。
- (2) 指定通所介護及び介護予防通所介護相当事業におけるサービスの提供に当たっては、丁寧且つ適切に行う事とし、サービスの提供方法について理解しやすいように説明を行います。
- (3) 指定通所介護及び介護予防通所介護相当事業におけるサービスの提供に当たっては、常に最適の介護技術の研鑽に励み、その知識・技術をサービスに反映し、適切な援助を行います。
- (4) 利用者様の心身の状況、社会環境、家庭環境等を的確に把握し、相談援助や各介助を円滑に実施出来るよう努めます。また、利用者様並びにご家族様の希望に沿って適切なサービスを提供します。

2.運営理念

多様な利用者様のニーズに対し、適切且つ最良のサービスを提供することを目標とします。また、職員各自が社会福祉援助専門職としての価値観・倫理観を持ち、利用者様本位・利用者の尊厳を最大限に尊重し、職務を全うします。そして、提供するサービスについて自己（自主）点検や改善努力を行い、利用者満足度（CS）の向上に資するよう努めます。尚且つ、それらの専門能力、及び技術・知識を地域福祉のさらなる発展・向上に繋げられるよう、サービスの質の確保・向上に努めます。

また、利用者様の多様なニーズに柔軟に対応できる人材の確保・育成が大変重要であるため、職員の専門的能力、技術・知識・価値観・倫理観の向上に尽力し、利用者様にとって最良のサービスを提供できるよう、生涯教育の一環として人材育成を積極的且つ計画的に行います。先に述べてある利用者満足度だけではなく、職員満足度（ES）を高める努力も併せて行います。

サービスを提供する職員とそれを受ける利用者様双方がともに最良の環境の中で誇りを持つ

て職務に就き、また尊厳を持って生活出来る施設運営を目指します。

3.営業日、営業時間、利用定員

営業日 月曜日から土曜日（祝日も営業を実施）
営業時間 午前8時30分から午後5時30分
サービス提供時間 午前9時30分から午後3時45分
利用定員 30名
休業日 日曜日、冬期休業（12月29日から翌年1月3日）

4.職員体制

デイサービスセンターきさらぎ（（介護予防）通所介護）

職員構成	職名	人数	合計
	所長（管理者）	1（兼務）	13 （実人数）
	生活相談員	3（兼務）	
	看護職員	2（兼務）	
	機能訓練指導員	2（兼務）	
	介護職員	7（兼務）	
	調理員	2	
	嘱託医	1	1

○所長（管理者）

・職務内容について

- ①適正な施設運営及び職務管理
- ②職員の適正な労務管理
- ③各種文書及び記録等の事務処理監督
- ④人材育成の為の教育指導
- ⑤各種業務内容の点検・改善・確認
- ⑥顧客獲得の戦略立案

○生活相談員

・職務内容について

- ①相談援助業務
- ②各種計画の作成・モニタリング・評価・整理
- ③関連事業所との連絡調整（担当者会議、地域ケア会議等への出席）
- ④利用者獲得の為の営業活動
- ⑤各種書類の作成・モニタリング・評価・整理

○看護職員

・職務内容について

- ①利用者の健康管理
- ②利用者毎の看護記録の作成・記録・整備
- ③各職員との連携の下のモニタリング
- ④個別機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑤口腔機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑥利用者毎の必要な処置
- ⑦利用者の健康指導

○機能訓練指導員

・職務内容について

- ①利用者毎の個別機能訓練計画の立案
- ②個別機能訓練の実施
- ③個別機能訓練の評価

○介護職員

・職務内容について

- ①利用者への各種介護
- ②利用者観察・報告
- ③施設行事活動企画・催行
- ④施設内環境整備

5. 職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断、労務管理等予定

職員研修	各種関係団体で開催される研修会に、必要に応じて参加する。 職場内研修は計画的に実施する。
職員会議	職員会議・ミーティングを毎月実施する。
避難訓練	年2回実施する。
防災訓練	年2回実施する。
安全管理	毎月、施設内の用具や器具の安全点検を実施する。
健康診断	年1回実施する。
労務管理	1年間の変形労働時間制による勤務とする。

6.令和8年度年間行事予定

別表に記載。(週間計画表含む)

7.苦情受付窓口の設置

各種相談や苦情に関しては、管理者、生活相談員が受け付け窓口となり、適切な対応を行います。また、必要に応じて管理者の意見を求め、迅速且つ丁寧に問題解決に努めます。

週間計画 (タイムスケジュール)

ディサービスセンターささらぎ

曜日	(時間)																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
月						始業開始時刻 8:15~		ミーティング	送迎	送迎	入室 入浴	口腔体操	食休 食事	体操	しおやつ	送迎準備	送迎	ミーティング	書類整理		終業時刻 17:15		
火								ミーティング	送迎	送迎	入室 入浴	口腔体操	食休 食事	体操	しおやつ	送迎準備	送迎	ミーティング	書類整理				
水						サービス提供時間 9:30~		ミーティング	送迎	送迎	入室 入浴	口腔体操	食休 食事	体操	しおやつ	送迎準備	送迎	ミーティング	書類整理				
木								ミーティング	送迎	送迎	入室 入浴	口腔体操	食休 食事	体操	しおやつ	送迎準備	送迎	ミーティング	書類整理				
金								ミーティング	送迎	送迎	入室 入浴	口腔体操	食休 食事	体操	しおやつ	送迎準備	送迎	ミーティング	書類整理				
土								ミーティング	送迎	送迎	入室 入浴	口腔体操	食休 食事	体操	しおやつ	送迎準備	送迎	ミーティング	書類整理				
日																							
備考	<ul style="list-style-type: none"> • 午後の活動は、季節の行事(外出訓練)などに変更する場合があります。例)花見ドライブ、買い物ドライブ等。 • 入浴後に希望者に対して集団体操(個別機能訓練とは異なるプログラム)を実施している。また、認知機能訓練(書写、手指トレーニング、各種プリント、編み物、ペグ等)を実施している。 • 個別機能訓練は機能訓練指導員が適宜実施している。 • 木曜日、土曜日は午後にゲートボールを実施している。金曜日は午後に書道を実施している。また、要望に合わせて適宜カラオケを実施している。 																						

令和8年度 年間行事実施計画書

デイサービスセンター きさらぎ

項目 月	行 事		職場研修・職員会議等 内 容	健康管理・衛生管理 内 容		防 災 訓 練 内 容
	行 事 名	内 容		内 容	内 容	
4月	お花見ドライブ * 施設外行事	春の訪れを告げる桜を見ながら、季節の移り変わりを感じてもらおう。	ミーティング 職員会議 職員研修(各種研修)	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック		
5月	買い物ドライブ (内容変更の可能性あり) * 施設外行事	外出訓練の一環として、思い思いの品々を購入し、買い物を楽しんでもらう。	ミーティング 職員会議 職員研修(各種研修)	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック	防災訓練(ナリタ防災)	
6月	新緑ドライブ (内容変更の可能性あり) * 施設外行事	新緑の季節に入り、木々や植物に生命の息吹を感じてもらい、穏やかな気持ちで散歩を楽しんでもらう。	ミーティング 職員会議 職員研修(各種研修)	健康診断(職員) 利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック	避難訓練(火災)	
7月	ねぶた小屋(ラッセランド)見学 (行先変更の可能性あり) * 施設外行事 セタ会 * 施設内行事	青森の夏の風物詩である、ねぶたを見学し、季節の愛を感じてもらおう。 セタに関するレクリエーションを行う。	ミーティング 職員会議	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック		
8月	納涼祭 * 施設内行事	夏の暑さに負けず、元気に過ごしていたたくとも、様々な出し物を行い、楽しい時間を過ごしてもらおう。	ミーティング 職員会議 職員研修(各種研修)	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック		
9月	喜びの集い * 施設内行事	職員や様々な団体の慰問を行い、楽しい時間を過ごしてもらおう。	ミーティング 職員会議	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック		
10月	紅葉ドライブ(変更の可能性あり) * 施設外行事	美しい紅葉を見ながら、散歩をし、季節の愛を感じてもらおう。	ミーティング 職員会議 職員研修(各種研修)	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック	避難訓練(地震)	
11月	買い物ドライブ (内容変更の可能性あり) * 施設外行事	外出訓練の一環として、思い思いの品々を購入し、買い物を楽しんでもらう。	ミーティング 職員会議	予防接種(職員) 利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック	防災訓練(ナリタ防災)	
12月	クリスマス&忘年会 * 施設内行事	職員から利用者に対して、日頃からの感謝の気持ちを込めて様々な出し物を行う。	ミーティング 職員会議 職員研修(各種研修)	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック	防犯訓練	
1月	新年レクリエーション大会 * 施設内行事	様々なレクリエーションを取り入れ、誰もが楽しめ、且つ適度に体を動かすことを目的とする。	ミーティング 職員会議	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック		
2月	豆まき会(前分) * 施設内行事	節分にちなんだレクリエーション活動を行う。	ミーティング 職員会議 職員研修(各種研修)	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック		
3月	ひな祭り会 * 施設内行事	ひな祭りに関するレクリエーションを行う。また、外出訓練の一環として買い物を楽しんでもらう。	ミーティング 職員会議	利用者バイタルチェック(毎日) 調理室衛生管理チェック		

※1：外出行事は内容を変更して実施することがある。

※2：流行性(季節性)感染症予防対策により外出行事を実施する場合は、感染予防対策を講じる。

令和8年度 年間行事予定表（計画）

4月 花見（観桜会）：合浦公園、桜川

期間：4月13日（月）～18日（土）

※内容に変更の可能性あり。

5月 買い物ドライブ：しまむら、ユニバース等

期間：5月11日（月）～16日（土）

※内容に変更の可能性あり。

6月 外出行事：新緑ドライブ：雲谷ヒルズ（下湯ダム等）

期間：6月15日（月）～20日（土）

※内容に変更の可能性あり。

7月 七夕会：きさらぎ内

期日：7月7日（火）

ねぶた小屋見学：ラッセランド、アスパム

期間：7月13日（月）～18日（土）

※内容に変更の可能性あり。

8月 納涼祭：きさらぎ内

期間：8月12日（水）、13日（木）、14日（金）、15日（土）

9月 敬老会：きさらぎ内

期間：9月15日（火）、16日（水）、17日（木）

10月 紅葉ドライブ：八甲田山～城ヶ倉大橋～萱野茶屋

期間：10月12日（月）～17日（土）

※内容に変更の可能性あり。

11月 外食・買い物ドライブ：食事（未定）、買い物（未定）

期間：11月9日（月）～14日（土）

※内容に変更の可能性あり。

12月 クリスマス・忘年会：きさらぎ内

期間：12月16日（水）、17日（木）、18日（金）

1月 新春ゲーム・スポーツ大会：きさらぎ内

期間：1月11日（月）～16日（土）

※内容に変更の可能性あり。

2月 節分：きさらぎ内

期日：2月3日（水）

3月 ひな祭り会：きさらぎ内

期日：3月3日（水）

令和8年度

事業計画書

社会福祉法人めぐみ会
デイサービスセンターはづき



令和 8 年度デイサービスセンターはづき 事業計画書

社会福祉施設 デイサービスセンターはづき

【通所介護・介護予防通所介護相当事業】

老人デイサービスセンター

高齢者（利用者）に対して入浴、食事の提供、機能訓練、体操やレクリエーション活動の実施、その他の必要なサービスを提供することを目的とする。

- (1) 名 称 デイサービスセンターはづき
- (2) 所在地 青森市大字荒川字藤戸 2 2 4

1. 運営方針

- (1) 指定通所介護及び介護予防通所介護相当事業におけるサービスの提供に当たっては、利用者様のニーズに必要且つ適切な援助を行います。
- (2) 指定通所介護及び介護予防通所介護相当事業におけるサービスの提供に当たっては、丁寧且つ適切に行う事とし、サービスの提供方法について理解しやすいように説明を行います。
- (3) 指定通所介護及び介護予防通所介護相当事業におけるサービスの提供に当たっては、常に最適の介護技術の研鑽に励み、その知識・技術をサービスに反映し、適切な援助を行います。
- (4) 利用者様の心身の状況、社会環境、家庭環境等を的確に把握し、相談援助や各介助を円滑に実施出来るよう努めます。また、利用者様並びにご家族様の希望に沿って適切なサービスを提供します。

2. 運営理念

多様な利用者様のニーズに対し、適切且つ最良のサービスを提供することを目標とします。また、職員各自が社会福祉援助専門職としての価値観・倫理観を持ち、利用者様本位・利用者の尊厳を最大限に尊重し、職務を全うします。そして、提供するサービスについて自己（自主）点検や改善努力を行い、利用者満足度（CS）の向上に資するよう努めます。尚且つ、それらの専門能力、及び技術・知識を地域福祉のさらなる発展・向上に繋げられるよう、サービスの質の確保・向上に努めます。

また、利用者様の多様なニーズに柔軟に対応できる人材の確保・育成が大変重要であるため、職員の専門的能力、技術・知識・価値観・倫理観の向上に尽力し、利用者様にとって最良のサービスを提供できるよう、生涯教育の一環として人材育成を積極的且つ計画的に行います。先に述べてある利用者満足度だけではなく、職員満足度（ES）を高める努力も併せて行います。

サービスを提供する職員とそれを受ける利用者様双方がともに最良の環境の中で誇りを持つ

て職務に就き、また尊厳を持って生活出来る施設運営を目指します。

3.営業日、営業時間、利用定員

営業日	月曜日から土曜日
営業時間	午前8時30分から午後5時30分
サービス提供時間	午前9時45分から午後3時30分
利用定員	25名
休業日	日曜日、祝日（5月6日、9月23日は除く）、冬期休業（12月29日から翌年1月3日）

4.職員体制

デイサービスセンターはづき（介護予防）通所介護

職員構成	職名	人数	合計
	所長（管理者）	1（専従）	10
	生活相談員	3（兼務2名）	
	看護職員	2（兼務2名）	
	機能訓練指導員	2（兼務2名）	
	介護職員	5（兼務2名）	
	調理員	1	
	嘱託医	1	1

○所長（管理者）

・職務内容について

- ①適正な施設運営及び職務管理
- ②職員の適正な労務管理
- ③各種文書及び記録等の事務処理監督
- ④人材育成の為の教育指導
- ⑤各種業務内容の点検・改善・確認
- ⑥顧客獲得の戦略立案

○生活相談員

・職務内容について

- ①相談援助業務
- ②各種計画の作成・モニタリング・評価・整理
- ③関連事業所との連絡調整（担当者会議、地域ケア会議等への出席）
- ④利用者獲得の為の営業活動

⑤各種書類の作成・モニタリング・評価・整理

○看護職員

・職務内容について

- ①利用者の健康管理
- ②利用者毎の看護記録の作成・記録・整備
- ③各職員との連携の下のモニタリング
- ④個別機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑤口腔機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑥利用者毎の必要な処置
- ⑦利用者の健康指導

○機能訓練指導員

・職務内容について

- ①利用者毎の個別機能訓練計画の立案
- ②個別機能訓練の実施
- ③個別機能訓練の評価

○介護職員

・職務内容について

- ①利用者への各種介護
- ②利用者観察・報告
- ③施設行事活動企画・催行
- ④施設内環境整備

5. 職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断、労務管理等予定

職員研修	各種関係団体で開催される研修会に、必要に応じて参加する。 職場内研修は計画的に実施する。
職員会議	職員会議・ミーティングを毎月実施する。
避難訓練	年2回実施する。
防災訓練	年2回実施する。
安全管理	毎月、施設内の用具や器具の安全点検を実施する。
健康診断	年1回実施する。
労務管理	1年間の変形労働時間制による勤務とする。

6.令和 8 年度年間行事予定

別表に記載。(週間計画表含む)

7.苦情受付窓口の設置

各種相談や苦情に関しては、管理者（成田）、生活相談員（下山、阿部）が受け付け窓口となり、適切な対応を行います。また、必要に応じて管理者（成田）の意見を求め、迅速且つ丁寧な問題解決に努めます。

週間計画 (タイムスケジュール)

デイサービスセンター はづき

曜日	(時間)																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
月									送迎	送迎	入室	口腔体操	食休	体操	しやつ	送迎準備	送迎	送迎	書類整理							
火									送迎	送迎	入室	口腔体操	食休	体操	しやつ	送迎準備	送迎	送迎	書類整理							
水									送迎	送迎	入室	口腔体操	食休	体操	しやつ	送迎準備	送迎	送迎	書類整理							
木									送迎	送迎	入室	口腔体操	食休	体操	しやつ	送迎準備	送迎	送迎	書類整理							
金									送迎	送迎	入室	口腔体操	食休	体操	しやつ	送迎準備	送迎	送迎	書類整理							
土									送迎	送迎	入室	口腔体操	食休	体操	しやつ	送迎準備	送迎	送迎	書類整理							
日																										

・午後の活動は、季節の行事 (外出訓練) などに変更する場合があります。例) 花見ドライブ、買い物ドライブ等。
 ・入浴後に希望者に対して集団体操 (個別機能訓練とは異なるプログラム) を実施している。また、認知機能訓練 (書写、手指トレーニング、各種プリント等) を実施している。
 ・個別機能訓練は機能訓練指導員が適宜実施している。
 ・火曜日、木曜日は午後には書道を実施している。また、要望に合わせて適宜カラオケ、キャップパズル等を実施している。

備考

令和8年度 年間行事実施計画書

ディサービスセンター はづき

項目 月	行		事 内 容	職場研修・職員会議等		健康管理・衛生管理		防 災 訓 練 内 容
	行 事 名			内 容		内 容		
4月	お花見会（観桜会） ＊施設外行事		春の訪れを告げる桜を見ながら、季節の移り変わりを感ぜてもらおう。	ミーティング 職員会議 職員研修（各種研修）		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		
5月	お花見会（観桜会） ＊施設外行事		春の訪れを告げる桜を見ながら、季節の移り変わりを感ぜてもらおう。	ミーティング 職員会議 職員研修（各種研修）		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		防災訓練（ナリタ防災）
6月	買い物ドライブ ＊施設外行事		外出訓練の一環として、思い思いの品々を構入し、買い物を楽しんでもらおう。	ミーティング 職員会議 職員研修（各種研修）		健康診断（職員） 利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		避難訓練（火災）
7月	七夕会 ＊施設内行事		七夕に関するレクリエーションを行う。	ミーティング 職員会議		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		
8月	納涼祭 ＊施設内行事		夏の暑さに負けず、元気に過ごしていただくとともに、様々な出し物を行い、楽しい時間を過ごしてもらおう。	ミーティング 職員会議 職員研修（各種研修）		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		
9月	喜びの集い ＊施設内行事		職員や様々な団体の慰問を行い、楽しい時間を過ごしてもらおう。	ミーティング 職員会議		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		
10月	スポーツ大会 ＊施設内行事		日ごろの訓練の成果を発揮できるよう、体だけでなく頭の体操にもなる内容を取り入れる。	ミーティング 職員会議 職員研修（各種研修）		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		避難訓練（地震）
11月	体力測定 ＊施設内行事		半年前と比べ、反射神経や歩行速度は変わりにないか調べる。	ミーティング 職員会議		予防接種（職員） 利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		防災訓練（ナリタ防災）
12月	クリスマス&忘年会 ＊施設内行事		職員から利用者に対して、日頃からの感謝の気持ちを込めて様々な出し物を行う。	ミーティング 職員会議 職員研修（各種研修）		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		防犯訓練
1月	新年レクリエーション大会 ＊施設内行事		様々なレクリエーションを取り入れ、誰もが楽しめ、且つ適度に体を動かすことを目的とする。	ミーティング 職員会議		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		
2月	豆まき会（節分） ＊施設内行事		節分にちなんだレクリエーション活動を行う。	ミーティング 職員会議 職員研修（各種研修）		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		
3月	ひな祭り会 ＊施設内行事		ひな祭りに関するレクリエーションを行う。	ミーティング 職員会議		利用者バイタルチェック（毎日） 調理室衛生管理チェック		

＊ただし、外出行事は内容を変更して実施することがある。どの行事も新型コロナウイルス感染症等の感染予防対策に留意し実施する。

令和8年度

事業計画書

社会福祉法人めぐみ会

居宅介護支援事業所

在宅介護支援センターきさらぎ



令和8年度事業計画書

社会福祉法人めぐみ会 居宅介護支援事業所
在宅介護支援センターきさらぎ

【基本理念】

1. 私たちは、利用者一人ひとりの尊厳を大切にし、在宅で安心して生活していただけるよう、利用者主役の事業所を目指します。
2. 私たちは、自己啓発と相互研鑽に励み、人間性と専門性を高めることに努め、人として成長する職員であることを目指します。
3. 私たちは、地域の人々との連携を密にし、心の通い合う明るい事業所として、地域社会の要請に応え、地域に貢献する事業所を目指します。

【基本方針】

青森市内の居宅において要介護状態にある高齢者に対し、その置かれている環境等に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保険医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から総合的かつ効率的に提供されるような援助を行なう。

事業の実施にあたっては、利用者の意思及び人格を尊重し、公正中立な立場で適正な居宅サービス計画の提供を行なうとともに、関係機関及び事業所等との連携に努める。また、職員の専門性及び資質の向上に努める。

【重点目標】

1. サービス提供事業所間で統一したケアを提供する必要があるなどの場合には、その具体的な内容や注意点について居宅サービス計画に記載し、統一を図る。
2. 各サービス提供機関が作成した個別援助計画の収集。
居宅サービス計画に位置づけた各居宅サービス提供機関が作成した個別援助計画を収集しモニタリングに活かす。
3. 居宅サービス計画の評価及び再アセスメントを実施する。
モニタリングの結果により居宅サービス計画の内容について評価を行なうとともに、必要に応じて再アセスメントを実施する。再アセスメントをする場合は、利用者の自宅に訪問し実施するだけでなく、主治医から医学的視点からの意見を聞くとともに、各サービス事業者からも情報の収集を図って行なう。
4. 居宅サービス事業者及びインフォーマルサービスの把握。
地域内の公的な各種居宅サービス事業者及びインフォーマルサービスについて常に最新の情報を把握し、いつでも利用者及びその家族から要望があれば提示する。
5. 一人暮らしの方の個々に合わせた病状の急変や事故発生時の対処方法、連絡体制（主治医への連絡等）の整備を行なう。

【事業所概要】

営業日 月曜日から土曜日（但し、日曜日・祝日・12月29日から1月3日までを除く）

受付時間 8時30分～17時30分
 ※緊急時又は時間外対応として24時間連絡体制が整備されている。

職員体制 ・管理者 1名 事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行なうとともに従業者の運営基準を遵守させるために必要な指揮命令を行なう。

・介護支援専門員 5名 要介護者の依頼を受けて、居宅サービス計画を作成する。

担当件数 月 200件

【労務管理、職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断等予定】

職員研修	県・市・関係各種団体が開催する研修会に定期的に参加する。
職員会議	職員会議・ミーティング・毎月及び必要に応じて開催する。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を行う。
健康診断	年1回職員健康診断。
労務管理	勤務体制は1年単位の变形労働時間制による勤務。
社内研修	年2回研修会を開催する。

【事業内容】

1. 指定居宅介護支援事業所

- (1) 利用契約者に対し、居宅サービス計画（ケアプラン）を提供する。
- (2) 要介護認定調査（訪問調査）の実施。（市の委託事業）

2. 地域との連携

- (1) 市町村、居宅サービス提供事業所等との連携に努める。
- (2) 相談者の積極的な受け入れを行なう。
- (3) 地域包括支援センターのランチとして講座の開催や実態把握調査を行なう。
- (4) 町会の活動支援・出前講座などの要請には積極的に参加する。

3. 地域包括支援センターから委託された要支援者の予防プランの作成

4. 会議

- ・ 居宅サービス提供事業所等とのサービス担当者会議を定期的に参加する。
- ・ 市で開催する連絡会に参加し、行政からの最新の情報を入手し事業に反映する。
- ・ 地域包括支援センターとの定例会議に参加し地域の問題などの解決策を検討する。

5. 研修

職員の専門性と資質向上に努める。

- (1) 人権啓発及び倫理、法令遵守への積極的な取り組み。
- (2) 各種団体、行政主催の研修会への参加
- (3) 研修報告及び施設内研修の実施
- (4) 各種資格取得の奨励