

令和7年度

事業報告書

社会福祉法人めぐみ会



令和7年度事業報告書

社会福祉法人 めぐみ会

1. 法人事業活動状況

令和1年12月、中国武漢を発生源とした新型コロナウイルス感染症拡大が、一定の収束状況を見ている中、過去における恐怖の4年間を過ごし令和5年5月8日に季節性インフルエンザなどと同じ「第5類感染症」に移行されました。平成23年3月11日発生 of 東日本大震災、平成28年4月14日発生 of 熊本地震、令和6年1月1日発生した能登半島地震、令和7年2月26日に発生した大船渡山林火災、令和8年4月21日に発生した北海道三陸沖後発地震等による甚大な損害、それぞれの被災地は復興に向かってたゆまない努力の情報が伝わって来ます。

世界に目を向けますと、ロシアによるウクライナ侵略戦争が世界経済に暗い影を落としており、中東でも戦争が勃発したことからガソリン、石油など、私たちの日常生活並びに施設運営にも直接影響を及ぼすなど愚かとも言える戦争が続いております。

本会も施設運営という観点から、感染症拡大防止対策並びに災害等予防対策を、今後も継続しながら施設利用者の安全対策を徹底的に行うことが大事と考えております。

社会福祉法改正に伴い、また、少子高齢化の波が押し寄せる中、当法人運営の各施設が、保育、教育、介護、介護支援等に日々努力を重ね、利用される子どもたち・高齢者の方々に対し、心によりそいながら、地域に微力ながら貢献したいという思いをもって業務にあたっております。

感染症拡大防止、虐待防止、職員不足（特に介護職員・保育士）等の課題に取り組みながら、保育・教育・介護サービス等を提供してまいりたいと考えております。

本会といたしましては、社会福祉法人改革を十分に理解し、認定こども園並びに介護施設までの広汎な福祉資源を有する本会の利点を十二分に生かしながら、社会福祉法人としての使命、役割を果たすため利用者本位の視点に立った総合的かつ計画的な施設運営、事業展開に取り組んでまいりたいと考えております。

(a) 社会福祉法人めぐみ会の運営事業所

幼保連携型 認定こども園 あらかわ (定員75名)
ひのき (定員62名)
やすた (定員85名)

介護施設・・・デイサービスセンターきさらぎ (定員30名)
デイサービスセンターはづき (定員25名)

介護支援センター・・・居宅介護支援事業所在宅介護支援センターきさらぎ

(b) 社会福祉法人めぐみ会役員名簿 (理事・監事・評議員)

役職名	氏名	任期	居住地
(理事)			
理事長	成田 昭平	令和7年6月18日から令和9年度の定時評議員会の終結の時まで	青森市
理事	成田 徳太郎	〃	青森市
理事	鳥谷部 義彦	〃	青森市

理事	太田 穂積	〃	青森市
理事	塩谷 克彦	〃	青森市
理事	石澤 幸造	〃	青森市
(監事)			
監事	奈良 佳代子	令和7年6月18日から令和9年度の定時評議員会の終結の時まで	青森市
監事	嶋中 大	〃	今別町

(評議員)		任 期	
評議員	佐々木友浩	令和7年6月18日から令和11年度の定時評議員会の終結の時まで	青森市
評議員	杉本 正	〃	青森市
評議員	太田 清貴	〃	青森市
評議員	成田 正剛	〃	青森市
評議員	中村 秀俊	〃	十和田市
評議員	山形 元気	〃	八戸市
評議員	小田桐聡子	〃	青森市

2. 理事会開催状況

(第1回理事会)

7, 5, 30

理事定数6名 出席理事5名 監事定数2名 出席監事1名

議 案

- 議案第1号 令和6年度社会福祉法人めぐみ会事業報告及び附属明細書の承認について
- 議案第2号 令和6年度社会福祉法人めぐみ会計算書類及び附属明細書並びに財産目録の承認について
- 議案第3号 社会福祉充実計画(案)の承認について
- 議案第4号 自己評価の承認について
- 議案第5号 次期評議員の候補者について
- 議案第6号 評議員選任・解任委員の選任について
- 議案第7号 評議員選任・解任委員会の招集について
- 議案第8号 次期役員(理事・監事)の候補者について
- 議案第9号 運営規程一部変更(案)の承認について
- 議案第10号 社会福祉法人めぐみ会定時評議員会の招集事項(案)の承認について

(第2回理事会)

7, 6, 18

理事定数6名 出席理事5名 監事定数2名 出席監事1名

- 議案第1号 社会福祉法人めぐみ会理事長選定について
- 議案第2号 運営規程変更の承認について
- 議案第3号 認定こども園やすた車輛購入の承認について

(第3回理事会)

7, 9, 19

理事定数6名 出席理事5名 監事定数2名 出席監事2名

- 議案第1号 認定こども園あらかわ遊具購入設置工事の承認並びに業者選定について
- 議案第2号 認定こども園ひのき雪庇ガード取付工事の承認及び業者選定について
- 議案第3号 デイサービスセンターはづき車両購入(入れ替え)の承認について
- 議案第4号 令和7年度社会福祉法人めぐみ会補正予算(案)のの同意について
- 議案第5号 社会福祉充実計画(案)の承認について

- 議案第6号 認定こども園荒川2号・3号認定定員変更の承認について
議案第7号 認定こども園ひのき1号・2号・3号認定定員変更の承認について
議案第8号 就業規則等一部変更(案)の承認について
議案第9号 給与規程一部変更(案)の承認について
議案第10号 社会福祉法人めぐみ会評議員会の招集事項(案)の承認について

(第4回理事会)

7, 12, 10

(決議の省略)

緊急を要する事案が出たため、提案事項につきましては決議の省略

理事定数6名 出席理事6名 監事定数2名 出席監事2名

- 議案第1号 認定こども園あらかわ定員変更の承認について
議案第2号 認定こども園ひのき車輛購入(入れ替え)の承認について

(第5回理事会)

8, 1, 19

理事定数6名 出席理事5名 監事定数2名 出席監事2名

令和7年度社会福祉法人及び社会福祉施設に係る指導監査の実施等についての結果報告

- 議案第1号 令和7年度社会福祉法人めぐみ会補正予算(案)の同意につて
議案第2号 運営規程一部変更(案)の承認について
議案第3号 給与規程一部変更(案)の承認について
議案第4号 社会福祉法人めぐみ会評議員会の招集事項(案)の承認について

(第6回理事会)

8, 3, 18

理事定数6名 出席理事6名 監事定数2名 出席監事2名

- 議案第1号 令和8年度社会福祉法人めぐみ会事業計画(案)の同意について
議案第2号 令和8年度社会福祉法人めぐみ会当初予算(案)の同意について
議案第3号 令和7年度前期末支払資金残高取り崩しの承認について
議案第4号 令和8年度積立金取り崩し及び貸付金・借入金の事前承認について
議案第5号 令和8年度前期末支払資金残高取り崩し(法人経費)の事前承認について
議案第6号 就業規則等一部変更(案)の承認について
議案第7号 給与規程一部変更(案)の承認について
議案第8号 運営規程一部変更(案)の承認について
議案第9号 乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度)停止について
議案第10号 在宅介護支援センターきさらぎ外壁改修工事の業者選定について
議案第11号 社会福祉法人めぐみ会評議員会の招集事項(案)の承認について

3. 評議員会開催状況

(第1回評議員会)

7, 6, 18

評議員定数7名 出席評議員5 監事定数2名 出席監事1名 出席理事2名

- 議案第1号 令和6年度社会福祉法人めぐみ会計算書類及び財産目録の承認について
議案第2号 役員を選任について
議案第3号 社会福祉充実計画(案)の承認について
報告事項 令和6年度事業報告について

(第2回評議員会)

7, 9, 30

評議員定数7名 出席評議員5名 監事定数2名 出席監事2名 出席理事2名

議案第1号 令和7年度社会福祉法人めぐみ会補正予算(案)の承認について

議案代2号 社会福祉充実計画(案)の承認について

(第3回評議員会)

8, 1, 29

評議員定数7名 出席評議員4名 監事定数2名 出席監事2名 出席理事2名

議案第1号 令和7年度社会福祉法人めぐみ会補正予算(案)の承認について

(第4回評議員会)

8, 3, 27

評議員定数7名 出席評議員7名 監事定数2名 出席監事2名 出席理事2名

議案第1号 令和8年度社会福祉法人めぐみ会当初予算(案)の承認について

議案第2号 令和8年度社会福祉法人めぐみ会事業計画(案)の承認について

4. 施設指導監査

令和7年度社会福祉法人めぐみ会法人本部事業報告について説明いたします。

監査につきましては、令和7年9月8日・9日青森市福祉部指導監査課 社会福祉法人チーム並びに児童・障がい者施設チームにより行われ、「令和7年度社会福祉法人及び社会福祉施設に係る指導監査の実施」をしたところ、是正改善を要する事項が認められました。

「令和7年度特定教育・保育施設等への実地指導及び業務管理体制の一般検査の実施」の結果、認定こども園あらかわ、ひのき、やすたにおける文書指摘による是正改善を要する事項はありませんでした。

「令和7年度特定こども・子育て支援施設等への確認指導(実地指導)の実施について」結果、こども・子育て支援法第30条の3において準用する第14条第1項の規定により実施した確認指導の結果、改善を要する事項はありませんでした。

5. 社会福祉充実計画実績状況 (令和7年度 社会福祉充実計画実施内容)

実施事業 事業概要	施設整備事業 既存施設の整備及び取り付け		
事業費	認定こども園あらかわ	1,	959,100円
	未満用すべり台 1台	1,	959,100円
事業費	認定こども園ひのき	2,	066,900円
	雪庇取付工事	1,	815,000円
	街灯工事	251,	900円

事業報告の附属明細書

【法人本部】

1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

令和7年度の事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の25第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

令和7年度

事業報告書

社会福祉法人めぐみ会
認定こども園あらかわ



令和7年度事業報告書

認定こども園あらかわ

幼保連携型認定こども園

幼保連携型認定こども園として、日々行政(青森市)の委託を受けて、教育並びに保育にかけるその乳児又は幼児を下記のこども園で教育及び保育する。

施設名	認定こども園あらかわ		
所在地	青森市大字荒川字柴田10番地2		
利用定員	1号認定子ども(満3歳以上)	15人	
	2号認定子ども(満3歳以上)	34人	計60人
	3号認定子ども(満3歳未満)	26人	
	(うち、満1歳未満の子ども 6人、満1歳以上の子ども 20人)		

1. 運営方針

義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして満3歳以上の子どもに対する養育並びに保育を必要とする子供に対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行いました。保護者の就労形態の多様化に柔軟に対応し、一時保育・延長保育を積極的に進め、こども園の持つ機能を十分に発揮できるよう、職員の資質の向上を図り質の良いサービスの充実に努めました。

2. 処遇等方針

幼保連携型認定こども園の教育並びに保育方針を踏まえ、入園する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努め、また、教育・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との密接な連携の下に、子どもの状況や発達過程を踏まえ、教育と保育を一体的に行いました。社会の期待や願いに応えられる創意と活力のある教育・保育活動を進め、子ども・保護者・地域に信頼されるよう努め、安心・安定した情緒と落ち着いた環境の中で、健やかで豊かな心と体が育つよう教育・保育の充実に努めました。

3. 保育実践内容

- 運動能力を伸ばす保育
親子教室(リトミック教室)・スケート教室・トランポリン教室・鼓笛指導
- 丈夫な身体をつくる(食育)保育
完全給食・野菜の栽培、収穫体験・食育指導
- 外国語を伸ばす保育
英語教室
- 創造力や表現力、集中力を育む保育
絵画教室

4. 入所児童数

令和7年度における園児の入所状況は、85.5%とおおむね良好でした。(令和8年3月31日)

定員 1号認定15人 2・3号認定60人

区分	年齢	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1号認定	満3歳児	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
	3歳児	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	4歳児	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	66
	5歳児	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
計		14	14	14	14	14	14	15	15	15	16	16	16	177
2号認定	3歳児	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	89
	4歳児	12	12	12	12	12	12	11	11	11	11	11	11	138
	5歳児	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	65
3号認定	0歳児	1	1	2	4	5	5	6	6	6	6	7	7	56
	1歳児	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12	134
	2歳児	10	10	10	10	10	10	9	9	9	8	8	8	111
計		48	48	48	51	52	50	49	49	49	48	50	50	593
合計		62	62	63	65	66	64	64	64	64	64	66	66	770

5. 利用(開園)日・利用(開園)時間

開園日 月曜日から土曜日

開園時間 午前7時から午後7時まで

休園日 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日
年末・年始休暇日(12月29日から翌年1月3日まで)

6. 職員体制・勤務体制

	職名	人数	合計
職員構成	園長	1	19
	主幹保育教諭	1	
	保育教諭	13	
	事務員	1	
	栄養士	0	
	調理員	3	
	保育補助	0	
	運転手	0	
	学校医	1	3
学校歯科医	1		
学校薬剤師	1		

7. 令和7年度 行事(月間・年間)実施報告書

別紙『令和7年度認定こども園あらかわ年間行事実施表』参照

8. 労務管理、職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断等実施

職員研修	青森県及び青森市保育連合会、その他、県・市・関係各種団体が開催する研修会及びキャリアアップ研修会に参加した。(オンライン研修含む)園内研修は適に開催した。
職員会議	職員会議・保育教諭会議・給食会議等、毎月及び必要に応じて開催した。
避難訓練	毎月実施(非常時災害訓練・不審者対策訓練含む)。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を実施した。
安全管理	毎月1回、園内外の遊具の安全自主点検を実施した。
健康診断	年1回職員健康診断、毎月1回調理員及び保育教諭、事務員の細菌検査を実施した。
労務管理	勤務体制は1年間の変形労働時間制による勤務。

8. 園児健康診断 (内科検診 年2回・歯科検診 年2回)

内科 工藤こども医院 工藤協志院長 (4月7日/10月1日)

歯科 わかい歯科医院 若井以久子院長 (4月24日/10月2日)

9. 特別保育事業

実施事業
延長保育事業(短時間・標準時間)
一時預かり事業(一般型)
一時預かり事業(幼稚園型)
保育所等地域活動事業

(1) 延長保育事業の実施

ア、保育短時間認定子ども

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1時間	延べ利用 児童数	8	6	19	10	9	6	6	7	15	20	30	15	151
2時間	延べ利用 児童数	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	12	26	40
3時間	延べ利用 児童数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	延べ利用 児童数	8	6	19	10	9	6	6	8	15	21	42	41	191

イ、保育標準時間認定子ども

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
30分	延べ利用 児童数	13	22	15	18	15	20	17	4	6	12	9	7	158
1時間	延べ利用 児童数	6	2	0	10	3	13	7	2	3	1	3	8	58
計	延べ利用 児童数	19	24	15	28	18	33	24	6	9	13	12	15	216

(2) 一時預かり事業の実施

ア、一般型

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
4時間未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4時間以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2

イ、幼稚園型

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
8時間未満	181	184	198	174	86	165	180	126	161	110	173	201	1939
8時間以上	73	73	85	125	130	112	107	80	99	111	99	110	1204
計	254	257	283	299	216	277	287	206	260	221	272	311	3143

(3) 地域活動事業の実施

年 月 日	事 業 内 容
令和7年4月25日	お花見会
令和7年7月25日	夏まつり
令和7年12月4日・10日	デイサービスセンター慰問

10. 苦情受付窓口の設置

主幹保育教諭を苦情受付窓口とし、保護者の苦情を受付した。

11. その他（園庭柵修理・設備修繕・等）

令和7年度事業報告書

月	日	事業名	内容
4月	5日(土)	入園式	新入園児の入園を祝った
	7日(月)	内科検診	内科検診の実施
	24日(木)	歯科検診	歯科検診の実施
	25日(金)	お花見会	大型こいのぼりを揚げ、園庭の桜を見ながら、子どもの成長を祝った
5月	15日(木)	防災訓練	防災訓練の実施
	17日(土)	保育参観	保護者に園生活の様子を見てもらった
6月	7日(土)	運動会	保護者に応援してもらいながら、体を動かして楽しんだ
7月	7日(金)	七夕会	笹に作った飾りを付けたり、歌を歌ったりして楽しんだ
	25日(金)	夏祭り	保護者とお祭りの雰囲気を楽しんだ
10月	1日(水)	内科検診	内科検診の実施
	2日(木)	歯科検診	歯科検診の実施
	4日(土)	お遊戯会	保護者や家族が参加し、歌やお遊戯を見ていただいた
	9日(木)	お楽しみ会	お買い物体験など自分たちで計画したことを楽しんだ(5歳児)
	15日(水)	災害時避難訓練(水害)	全園児が参加し、実際の避難経路を徒歩で確認した
	31日(金)	ハロウィンパーティー	外国の行事に関心を持ち、みんなで楽しんだ
11月	6日(木)	焼きいも会	秋の味覚を野外で美味しく食べた
	13日(木)	防災訓練	防災訓練の実施
	16日(日)	鼓笛フェスティバル	リンクステーションホール青森にて他の園と一緒に、鼓笛やお遊戯を発表した(3・4・5歳児)
	19日(水)	園外保育(浅虫)	バスを利用して園外保育の実施(3・4・5歳児)
	28日(金)	東奥児童美術展見学	美術展の見学(4・5歳児)
12月	4日(木)・10日(水)	慰問	お遊戯を披露し、お年寄りと触れ合った(2日間)(5歳児)
	6日(土)	親子教室/保育参観	音楽に合わせて親子でふれあい遊びを楽しんだ/保護者に園生活の様子を見ていただいた(0・1・2歳児)
	11日(木)	もちつき会	杵と臼でもちをつき、日本の伝統行事について知る
1月	29日(木)	雪上運動会	園庭で冬の遊びを楽しんだ
2月	2日(月)	豆まき会	日本古来の行事を楽しんだ
	9日(月)~21日(土)	個人面談	進級・就学を見据え、保護者との個人面談を行った(全園児)
	24日(水)・25日(木)	スケート教室	青森県営スケート場でスケートを楽しんだ(5歳児)(2日間)
3月	3日(火)	ひなまつり会	製作した雛人形を飾り、ひなまつりを楽しんだ
	6日(金)	保育参観	保護者に園生活の様子を見ていただいた(5歳児)
	7日(土)	〃	〃 (3・4歳児)
	12日(木)	お別れ会	卒園児を囲んで卒園を祝った
	15日(日)	卒園式	卒園児を送り出した
	18日(水)	進級式	進級した喜びをみんなで味わった

令和7年度 年間行事実施表

認定こども園あらかわ

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月										
1	火	スイミング	1	木		1	火	英語教室	1	金	英語教室	1	水	内科検診	1	土		1	月		1	木		1	日							
2	水	始業式	2	金		2	水		2	土	スイミング	2	木	歯科検診	2	日		2	火	スイミング	2	金	豆まきお誕生会	2	月							
3	木		3	土	憲法記念日	3	木		3	日	リズムック	3	金		3	月	文化の日	3	水	食育レッスン	3	土		3	火		3	火				
4	金	英語教室	4	日	みどりの日	4	金	英語教室	4	月		4	土	お誕生会	4	火	スイミング	4	木	きさらぎ慰問	4	日	絵画教室	4	水	絵画教室	4	水	ひなまつりお誕生会			
5	土	入園式	5	月	こどもの日	5	土	英語教室	5	火	スイミング	5	金	英語教室	5	水	鼓笛指導	5	金	英語教室	5	月		5	木		5	木				
6	日		6	火	振替休日	6	日		6	水	避難訓練	6	土		6	木		6	土		6	火	スイミング	6	金	英語教室	6	金	英語教室 保育参観(Ⅱ)			
7	月	内科検診	7	水		7	月	七塔お誕生会	7	木		7	日		7	火	スイミング	7	金	英語教室	7	日		7	水		7	土				
8	火	スイミング	8	木		8	火	スイミング	8	金	英語教室	8	月		8	水	絵画教室	8	土		8	月	絵画教室	8	木		8	日				
9	水		9	金	英語教室	9	水	避難訓練	9	土	スイミング	9	火	お楽しみ会	9	木		9	日		9	火	スイミング	9	金		9	月				
10	木		10	土		10	木		10	日	山の日	10	金	英語教室	10	水	不審者対応訓練	10	月		10	水	きさらぎ慰問	10	土		10	火	スイミング	10	火	スイミング
11	金	英語教室	11	日		11	金	英語教室	11	月		11	土		11	火		11	日		11	木	成人の日	11	日		11	水	建国記念日	11	水	卒園式総練習
12	土		12	月		12	土		12	火		12	日		12	水	鼓笛フズリハル リハーサル	12	金	英語教室	12	月		12	木		12	木	お別れ会			
13	日		13	火	スイミング	13	金		13	水		13	土		13	日		13	月		13	火	スイミング	13	金		13	金				
14	月	絵画教室	14	水		14	土		14	木		14	日		14	火	スイミング	14	金		14	水	英語教室	14	土		14	土				
15	火	スイミング	15	木	防災訓練	15	火	スイミング	15	金		15	月		15	土		15	日		15	月		15	日		15	日	卒園式			
16	水	避難訓練	16	金	英語教室	16	水		16	土		16	火	鼓笛指導	16	日		16	月		16	火	スイミング	16	金		16	月				
17	木		17	土	慣習参観	17	木	鼓笛指導	17	日		17	水	英語教室	17	金	英語教室	17	土		17	火	スイミング	17	土		17	火	スイミング			
18	金	英語教室	18	日		18	金	英語教室	18	月		18	土		18	日		18	月		18	火	スイミング	18	日		18	水	進級式			
19	土		19	月		19	土	鼓笛指導	19	火	スイミング	19	日		19	月		19	火	園外保育	19	月	始業式(1号)	19	木	鼓笛指導	19	木	避難訓練			
20	日		20	火	スイミング	20	金	英語教室	20	水		20	土		20	日		20	月		20	火	スイミング	20	金	英語教室	20	金	春分の日			
21	月	鼓笛指導	21	水	絵画教室	21	土		21	日		21	月		21	火	スイミング	21	金	英語教室	21	土		21	水	お誕生会	21	土		21	土	
22	火	スイミング	22	木		22	日		22	月		22	火		22	土		22	日		22	月		22	日		22	日				
23	水		23	金	英語教室	23	月	絵画教室	23	火		23	日		23	月		23	火		23	金	英語教室	23	土		23	月		23	月	天皇誕生日
24	木	歯科検診	24	土		24	火		24	日		24	水		24	金		24	土		24	火	スイミング	24	日		24	火	スイミング			
25	金	お花見お誕生会	25	日		25	水	終業式(1号) なつまつり	25	木		25	土		25	日		25	月		25	火	スイミング	25	金		25	水	スクリーン教室			
26	土		26	月		26	木		26	金		26	土		26	日		26	月		26	火	スイミング	26	土		26	木	スクリーン教室 絵画教室			
27	日		27	火	スイミング	27	金		27	土		27	日		27	月		27	火		27	金	絵画教室	27	土		27	金	英語教室			
28	月	リズムック	28	水	鼓笛指導	28	土		28	日		28	月		28	火		28	水		28	木		28	金		28	土		28	土	
29	火	昭和の日	29	木		29	火	スイミング	29	日		29	月		29	火		29	水		29	木		29	金		29	日		29	日	
30	水	絵画教室	30	金	英語教室	30	水		30	土		30	火		30	木		30	日		30	月		30	金		30	月		30	月	
31	木		31	土		31	木		31	日		31	金		31	土		31	日		31	月		31	土		31	火		31	火	スイミング

英語教室(4歳児、5歳児 毎週金曜日)

スイミング(3~5歳児 希望者のみ 毎週火曜日)

絵画教室(5歳児 月1~2回)

鼓笛指導 4月~11月(4、5歳児)2~3月(3、4歳児)

個人面談 7月16日~7月19日(5歳児)/2月9日~2月14日(0~2歳児)/2月16日~2月21日(3~5歳児)

令和7年度 研修報告書

月日	園外研修	実施期間	参加者	月日	園内研修・内容	担当	参加者
4/26	マーチング研修	日本総合音楽研究	竹内 芽季	4/11	認定こども園の職員としての心構え 理念（法人・園・保育） 園規則（就業規則）	園長 主幹	全職員
				5/8	児童虐待の防止	園長	全職員
				6/30	子どもの感染症・夏 （手足口病・ヘルパンギーナ・水痘等）	主幹	保育教諭
				7/14	園内外での事故防止 （水遊び、外遊び、虫刺され、熱中症）	岡田 愛莉	保育教諭
				8/8	子どもの人権	副主幹	保育教諭
				8/26	ハラスメント防止	園長	全職員
11/18	幼児に向けた防災教育について 救命救急（AEDの使い方等）について	日本赤十字社	天間 幸来 竹内 芽季				
12/10・11	キャリアアップ研修（障害児保育）	県保連	白鳥 新奈	12/2	子どもの感染症・冬 （コロナ・インフルエンザ・嘔吐下痢症等）	副主幹	保育教諭
				12/17	地震発生時に対応について 熱性けいれん等での救急搬送について	主幹	保育教諭
1/9～3/8	キャリアアップ研修（幼児教育）	保育のデザインアドバンス （オンデマンド）	兼平 英空・天間 幸来 竹内 芽季	1/9	園内外での事故防止 （雪遊び・暖房・室内環境等）	主幹	保育教諭
				1/15	救命救急（AEDの使い方等）について	天間 幸来 竹内 芽季	保育教諭
2/5・6	キャリアアップ研修（保護者支援・子育て支援）	県保連	石田 真理	2/20	病院受診の手順について	副主幹	保育教諭
				3/15	自己評価について	園長 主幹	保育教諭

令和7年度 避難・防災訓練報告書

月日	設定	保育士の活動内容	子供の活動と内容	時間	避難場所
4/16 (水)	火災	<ul style="list-style-type: none"> 避難経路や役割分担を話し合う。 消火器設置場所を知る。 消火器の使い方を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルの合図で保育者のところに集まる。 	10:00	1 F廊下
5/15 (木)	火災 防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> 通報の仕方を覚える。 消火方法を実技を通して学ぶ。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルを聞き、合図で保育者のところに集まる。 	10:00	園庭
6/18 (水)	地震	<ul style="list-style-type: none"> 避難場所までの経路を覚える。 人数の確認と報告を速やかに行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 保育者の指示に従い、避難場所に移動する。 移動の際の約束事を知る。 	10:00	1 F廊下
7/9 (水)	火災	<ul style="list-style-type: none"> 避難の仕方を知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 「押さない」「走らない」「しゃべらない」の3つの約束を徹底する。 	10:00	園庭
8/6 (水)	水害	<ul style="list-style-type: none"> 速やかに1階から2階への垂直避難する。 	<ul style="list-style-type: none"> 避難後も落ち着いて保育者の話を聞く。 	10:00	2 F遊戯室
9/10 (水)	不審者対策	<ul style="list-style-type: none"> 不審者を発見した際の保育者の役割分担をしる。 子どもが不安にならないような避難方法を考える。 	<ul style="list-style-type: none"> 保育者の話を聞いて静かに過ごす。 	10:00	/
9/29 (水)	地震	<ul style="list-style-type: none"> 室内外、それぞれの場所に応じ、適切な避難方法を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 震動がおさまるまでは、安全な場所に身をよせ、保育者の指示で次の行動に移る。 	10:00	1 F廊下
10/15 (水)	火災	<ul style="list-style-type: none"> 園庭遊び中の避難方法を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルがなったら、すぐ近くの保育者のところに集まる。 	10:30	園庭
	風水害 (非常時 災害訓練)	<ul style="list-style-type: none"> 風水害による非常時における災害の安全適切な避難方法を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 保育者の指示に従い、安全を確保しながら避難場所まで移動する。 		荒川市民センター
11/13 (木)	火災 防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> 実際の通報訓練と消火訓練を行い、理解を深める。 	<ul style="list-style-type: none"> 実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。 	10:00	園庭
12/18 (木)	地震	<ul style="list-style-type: none"> 冬期消火方法の確認 避難口の確保について 	<ul style="list-style-type: none"> 冬期の避難の仕方について知る。 	10:00	1 F廊下
1/15 (木)	火災	<ul style="list-style-type: none"> 昼食時の避難についての約束を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 昼食を中断し、椅子を机の下に入れて保育者の指示に従う。 	11:30	1 F廊下
2/18 (水)	地震	<ul style="list-style-type: none"> 午後の保育中の避難の仕方を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 震動がおさまるまで保育者の指示を待ち、次の行動に移るまでの約束事を知る。 	15:30	1 F廊下
3/19 (木)	火災 まとめ	<ul style="list-style-type: none"> 訓練での約束を再度確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> 紙芝居を見て対応の仕方を聞き、避難の大切さを知る。 	10:00	1 F廊下

令和7年度 職務分担表

認定こども園あらかわ
令和8年3月31日

職名	氏名	職務分担事項
園長	成田 智典	園業務の総括。人事管理。保育、教育業務、給食業務の管理。職員等の指導、助言。行政機関、関係団体、保護者、地域社会との連絡調整。法人、施設の事務処理。予算の編成と調整配分。要望等解決責任者。安全衛生責任者。
主幹保育教諭	石田 真理	園長の補佐、代行。園業務の一部。園児の教育及び保育。職員等の指導、助言、及び各組の運営、管理の指導、助言。特別の行事に関する計画及び指導、実施。各種指導計画の立案、実施、指導。職員会議録の記録。子育て支援事業の計画及び実施。子育て支援事業の計画及び実施。職員研修計画の立案、実施。避難訓練の立案。子育て支援事業の計画及び実施。 ※ 副主幹保育教諭
副主幹保育教諭	渡邊 舞子	園長及び主幹保育教諭業務の補佐。園児の教育及び保育。職員等の指導、助言、及び各組の運営、管理の指導、助言。職員研修計画の立案、実施。避難訓練の立案。子育て支援事業の計画及び実施。 ※ 副主幹保育教諭
5 歳児担任	白鳥 新奈	ひまわり組の運営、管理。園児の教育及び保育。遊具の安全点検、整備 (園庭・室内)。 ※ 幼児教育分野担当
4 歳児担任	岡田 愛莉	たんぽぽ組の運営、管理。園児の教育及び保育。教育、保育材料の整備、保管 (2階教材)。遊具の安全点検整備 (園庭・室内)。 ※ 幼児教育分野担当
3 歳児担任	天間 幸来	すみれ組の運営、管理。園児の教育及び保育。感染症など園児の保健衛生指導。遊具の安全点検、整備 (園庭・室内)。 ※ 保健衛生・安全対策分野担当
3 歳児担任補佐	坂本 幸子	すみれ組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。 ※ 障害児保育分野担当
2 歳児担任	兼平 芙蓉	ちゅうりゅう組の運営、管理。園児の教育及び保育。教育、保育材料の整備、保管 (1階教材)。遊具の安全点検、整備 (園庭・室内)。 ※ 乳児教育分野担当
2 歳児担任補佐	村上 知峰	ちゅうりゅう組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
1 歳児担任	竹内 芽李	さくら (1歳児) 組の運営、管理。園児の教育及び保育。遊具の安全点検、整備 (園庭・室内)。
1 歳児担任補佐	佐藤 静香	さくら (1歳児) 組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
1 歳児担任補佐	安田 彩乃	さくら (1歳児) 組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0 歳児担任	中島 愛佳	さくら (0歳児) 組の運営、管理。園児の教育及び保育。
0 歳児担任補佐	二子 美侑	さくら (0歳児) 組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
0 歳児担任補佐	畠山 史暖	さくら (0歳児) 組の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。
調理員	白鳥 直子	献立の基づく調理の実施。炊具食器の保管、管理。
調理員	木村 舞	献立の基づく調理の実施。炊具食器の保管、管理。
調理員	荒田 智春	献立の基づく調理の実施。炊具食器の保管、管理。
事務員	野上 理香	園の運営管理に必要な事務処理、経理処理。法人本部運営管理に必要な事務処理、経理処理。 ※ 食育・アレルギーマネジメント分野担当
学校医 (内科)	工藤 協志	園児の定期健康診断並びに保健助言。
学校歯科医 (歯科)	若井 以久子	園児の定期健康診断並びに保健助言。
学校薬剤師	高田 有恒	環境衛生の維持及び、改善に関する指導、助言。

保 育 教 諭

事業報告の附属明細書

【認定こども園あらかわ】

1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

令和7年度の事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の25第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

令和7年度

事業報告書

社会福祉法人めぐみ会
認定こども園ひのき



令和7年度事業報告書

認定こども園ひのき

幼保連携型認定こども園

幼保連携型認定こども園として、日々行政(青森市)の委託を受けて、教育並びに保育にかけるその乳児又は幼児を下記のこども園で教育及び保育する。

施設名	認定こども園ひのき		
所在地	青森県青森市大字金浜字伊吹128番地20		
利用定員	1号認定子ども(満3歳以上)	12人	
	2号認定子ども(満3歳以上)	30人	
	3号認定子ども(満3歳未満)	20人	計62人
	(うち、満1歳未満の子ども 4人、満1歳以上の子ども 16人)		

1. 概要

平成27年4月より、社会福祉法人めぐみ会ひの木保育園は、「幼保連携型認定こども園 ひの木保育園」として新たな機能をもった施設としてスタート致しました。認定こども園は、従来の幼稚園と保育園の両方の良いところを生かした施設です。0歳児から5歳児(就学前)までの子どもの成長と発達を見据えた教育及び保育を一体的に行い、子どもの心身の発達を助長し、生きる力の基礎を育成するように努めます。3歳児から5歳児は保護者の就労の有無に関係なく教育及び保育を受けることができ、また、地域の子育て支援の拠点としての未就園児保育(園庭開放等)や一時預かり保育を行います。又、平成29年4月1日からは、園名を「認定こども園ひのき」に改名しました。

2. 保育実践内容

- 「心身ともに明るく健康でたくましい子ども」
- 「豊かな感性、創造性に富み、積極的に自己を表現できる子ども」
- 「思いやりのあるやさしい子ども」を育てるための保育
- ・運動能力を伸ばす保育
親子教室(リトミック)、スケート教室、日本太鼓演奏
- ・丈夫な身体をつくる(食育)保育
完全給食、クッキング保育、野菜の栽培、
収穫の経験、食育指導
- ・外国語を伸ばす保育
英語教育指導

3. 処遇等実践内容

幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、子どもが安全で生き生きと過ごせるように、保育環境を整え家庭と連携をとりながら、子どもの発達にあったきめ細かい保育に努め、一人ひとりに自信・意欲が育つよう支援しました。異年齢児・地域等の様々な行事や体験を通し、人との関わりのなかで豊かな心が育まれるよう教育及び保育の充実を図りました。

4. 入所児童数

令和7年度の認定こども園ひのきにおける園児の入所率は83%でした。

(令和8年3月31日現在)

定員 1号認定 12人、2・3号認定 50人

区分	年齢	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1号認定	5歳児	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	4歳児	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	73
	3歳児	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	28
	満3歳児	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計		14	14	14	14	14	14	14	14	15	15	15	16	173
2号認定	5歳児	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	4歳児	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	89
	3歳児	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39
3号認定	2歳児	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	115
	1歳児	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	0歳児	2	2	2	2	2	2	3	4	4	4	6	6	39
計		36	36	36	36	36	37	38	39	38	38	40	40	450
合計		50	50	50	50	50	51	52	53	53	53	55	56	623

5. 利用(開園)日・利用(開園)時間

開園日 月曜日から土曜日

開園時間 午前7時から午後7時まで

休園日 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日

年末・年始休暇日(12月29日から翌年1月3日まで)

6. 職員体制・勤務体制

認定こども園ひのき

	職名	人数	合計
職員構成	園長	1	16
	主幹保育教諭	1	
	保育教諭	11	
	事務員	1	
	栄養士	1	
	調理員	1	
	学校医	1	3
学校歯科医	1		
学校薬剤師	1		

7. 令和7年度 行事(月間・年間)予定表及び実施報告書

別紙『年間行事実施表(令和7年度)』参照

8. 労務管理、職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断等予定

職員研修	青森市保育連合会の会員として各部会に出席する。その他、県・市・関係各種団体が開催する研修会に必要な応じて出席する。
職員会議	職員会議・保育教諭会議・給食会議等、毎月及び必要に応じて開催する。
避難訓練	毎月実施(不審者対策訓練含む)。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を行う。
安全管理	毎月1回、園内外の遊具の安全自主点検を実施する。
健康診断	年1回職員健康診断、毎月1回栄養士、調理員及び保育教諭の細菌検査を行う。
労務管理	勤務体制は1ヶ月又は1年間の変形労働時間制による勤務。

9. 園児健康診断 (内科検診 年2回・歯科検診 年2回)

内科 工藤こども医院 工藤協志 院長 (4月8日・10月1日)

歯科 わかい歯科医院 若井以久子 院長 (4月24日・10月2日)

10. 特別保育事業

園名	実施事業
認定こども園ひのき	延長保育促進事業(短時間・標準時間)
	一時預かり事業(一般型)
	一時預かり事業(幼稚園型)
	ふれあい保育事業
	保育所等地域活動事業

(1) 延長保育促進事業の実施

ア、保育短時間認定子ども

延べ利用 児童数	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	前	1時間	4	6	2	7	10	2	4	0	0	0	2	2
2時間		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計		4	6	2	7	10	2	4	0	0	0	2	2	39
後	1時間	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	5
	2時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	計	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	6

イ、保育標準時間認定子ども

延べ利用 児童数	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	30分	1	5	6	11	12	13	12	9	15	15	11	10	120
	1時間	10	6	9	6	3	8	1	2	4	9	6	6	70
	計	11	11	15	17	15	21	13	11	19	24	17	16	190

(2) 一時預かり事業の実施

ア、一般型

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
4 時 間 未 満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 時 間 以 上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

イ、幼稚園型

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
基 本 分	249	243	235	203	73	251	249	207	0	0	0	0	1710
休 日 分	13	8	9	9	12	14	6	14	0	0	0	0	85
長 期 休 業 日	0	0	0	25	46	0	0	0	0	0	0	0	71
計	262	251	244	237	131	265	255	221	0	0	0	0	1866

(3) ふれあい保育事業の実施

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
人 数	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12

(4) 地域活動促進事業の実施

月 日	事 業 内 容
令和7年 4月25日	お花見会
令和7年10月26日	荒川市民センターまつり
令和7年12月20日	お遊戯会
令和8年 2月 3日	もちつき会

1 1. 乳幼児通園支援事業

こども誰でも通園制度（試行的事業）

令和7年度、利用はなかった。

1 2. 苦情受付窓口の設置

主幹保育教諭を苦情受付窓口とし、保護者の苦情を受付する。

1 3. そ の 他（建物改修、設備・備品等購入等）

令和7年度事業報告書

認定こども園ひのき

月 日	事業名	内 容
4月5日	入園式	在園児・職員が保護者と一緒に入園をお祝いした。
4月8日	内科健診	内科健診を実施した。
4月24日	歯科健診	歯科健診を実施した。
4月25日	お花見会 子どもの日の集い	園児の祖父母、地域のお年寄りを保育園に招待し、園庭において歌を歌ったり踊ったり、こいのぼりを揚げ、子ども達の成長を祝った。
5月15日	防災訓練	防災訓練を実施し、災害に備え避難方法を身につけた。
5月31日	保育参観	園の教育・保育に対する理解を深め、集団の中での子どもの様子を知ってもらう機会となった。
6月4日	家族の日の集会	家族について考える機会を持ち、感謝の気持ちを育んだ。
6月10日	時計の会	時計の製作を通し、活動時間や時に関心を持った。
7月5日	運動会	地域の方々や保護者と一緒に、運動遊び、表現遊び等の活動を楽しんだ。
7月7日	七夕会	笹飾りの製作、七夕の由来を知るなど、夏の伝統行事に触れた。
7月13日	刑務所矯正展	園外で太鼓の発表を通して地域の方と交流を深めた。(4.5歳児)
7月18日～ 19日	お泊まり会	親元を離れ、園に一泊することで自立心を養うとともに、家族への愛情、感謝の気持ちを深めた。
7月22日～ 31日	個人面談	園での様子を伝え、話し合うことで共通理解を深めた。
7月30日	夏まつり	在園児が保護者と一緒に出店や盆踊りを楽しんだ。
8月6日	青の煌めきダンス出前教室	国スポ青森について知り、みんなで楽しくダンスを踊った。
8月15日	青森中央郵便局イベント	地域の方々との交流を通し、特殊詐欺防止ポスターを配った。(年長希望者)
8月29日	交通安全教室	「白鳥クラブ」の安全教室に参加し、交通ルールを学んだ。
9月3日	不審者対策訓練 災害時対策訓練	荒川駐在所の指導を受け、不審者対策訓練を実施した。また、車・徒歩での荒川小-中学校金浜分校まで避難訓練を実施した。
9月26日	園外保育	浅虫水族館で様々な生き物を見たり触れることで関心を深めた。
10月1日	内科健診	内科健診を実施した。
10月2日	歯科健診	歯科健診を実施した。
10月4日	親子教室	外部講師による遊びの提供により親子で運動遊びを楽しんだ。
10月6日	お月見会	収穫をお祝いした。(以上児)
10月10日	食育クッキング	食材の栄養について学び、おにぎらずを作っておいしく食べた。(年長児)
10月26日	荒川まつり	市民センター祭りに参加し、地域の方々と交流を深めた。
10月30日	焼き芋会	園で収穫したサツマイモで焼き芋を焼き秋の豊かな収穫に感謝した。
11月13日	防災訓練	防災訓練・指導点検を実施した。
11月16日	鼓笛フェスティバル	リンクステーションホールにて他の園と一緒に、日本太鼓・遊戯を発表した。
12月20日	お遊戯会	保護者・祖父母・地域の方にお遊戯や歌を披露した。
12月23日	クリスマス会 クリスマスコンサート	クリスマスの雰囲気を楽しんだ。また、クリスマスにちなんだ曲を生演奏で地域の方々と一緒に楽しんだ。
1月15日	スケート教室	冬ならではのスポーツを楽しんだ(年長児)
1月28日	伝承遊びの会	かるた、福笑い、コマなどの伝承遊びを楽しんだ。

令和7年度

2025年度 年間行事実施報告書

認定こども園ひのき

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月			
1 火	スイミング 始業式	1 木		1 金		1 火		1 水	内科健診	1 土		1 月	英語教室	1 水		1 月	英語教室	1 木		1 日		1 日			
2 水		2 金	英語教室	2 土		2 水	運動会総練習	2 日	2 土	2 木	歯科健診	2 火	スイミング	2 日		2 火	スイミング	2 金		2 月	英語教室	2 日			
3 木		3 土	スイミング	3 日		3 木	七夕作り	3 金	3 日	3 金		3 水	避難訓練	3 日		3 水	避難訓練	3 土		3 火	もちつき会 豆まき会	3 火	ひなまつり会 お誕生会		
4 金		4 日	家族の日集 会	4 月	英語教室	4 金		4 木		4 土	親子教室	4 木	お誕生会	4 日		4 木	お誕生会	4 土		4 水		4 水	4 日	4 木	
5 土	入園式	5 月	こどもの日	5 木	絵画教室	5 土	運動会	5 金	巡回指導	5 日		5 水	お誕生会	5 日		5 金	日本語指導	5 土		5 月	英語教室	5 日		5 木	日本語指導
6 日		6 火	運動会	6 金		6 日		6 土	夏の思い出 入園前教室	6 月	英語教室 お誕生会	6 木	日本語指導	6 木	日本語指導	6 土		6 日		6 火	スイミング	6 日		6 金	
7 月		7 水		7 土		7 日		7 日		7 金		7 金		7 日		7 日		7 土		7 水		7 土		7 日	
8 火	スイミング 内科健診	8 木	巡回指導	8 日		8 火	スイミング	8 金	避難訓練	8 水	お誕生会	8 木	お誕生会	8 土		8 日		8 土		8 木		8 日		8 日	
9 水	お誕生会	9 金	英語教室	9 月	英語教室	9 土	絵画教室	9 日	避難訓練	9 木	日本語指導	9 木	日本語指導	9 日		9 火	スイミング	9 金		9 金		9 月	英語教室	9 日	
10 木		10 土	時計の会	10 火	時計の会	10 日	お誕生会	10 日	避難訓練	10 金	育クッキング クッキング (年長児)	10 月	英語教室	10 日		10 水		10 土		10 土		10 火	スイミング	10 日	
11 金	避難訓練	11 日		11 水	避難訓練	11 金	避難訓練	11 日	山の日	11 木	日本語指導	11 火		11 日		11 木		11 土		11 日		11 日		11 水	
12 土		12 月	英語教室	12 木		12 土		12 日		12 金	お誕生会 避難訓練	12 水		12 日		12 金		12 土		12 木		12 日		12 木	避難訓練
13 日		13 火	スイミング	13 金		13 日		13 日		13 土	3月 24日の お誕生会	13 木	防災訓練 避難訓練	13 日		13 土		13 日		13 金		13 日		13 金	卒園式総練習
14 月	英語教室	14 水	トラポン教室	14 土		14 日		14 木		14 火	スイミング	14 金		14 日		14 日		14 土		14 水		14 日		14 土	
15 火	スイミング 園庭開放	15 木	防災訓練	15 日		15 火	スイミング	15 金		15 水	トラポン教室 巡回指導	15 土		15 日		15 日		15 土		15 木		15 日		15 日	
16 水		16 金	絵画教室	16 月	英語教室	16 土		16 日		16 木	避難訓練	16 土		16 日		16 火	園庭開放	16 金		16 金		16 月	英語教室	16 日	
17 木		17 土	園庭開放	17 火	園庭開放	17 日		17 日		17 水	絵画教室	17 金		17 日		17 水		17 土		17 土		17 火	スイミング 園庭開放	17 日	
18 金	絵画教室	18 日		18 水		18 土		18 日		18 木	英語教室	18 土		18 日		18 木		18 日		18 日		18 水		18 水	お別れ会
19 土		19 月	英語教室	19 木		19 土		19 日		19 金		19 日		19 水		19 水		19 日		19 月		19 月		19 木	
20 日		20 火	スイミング	20 金		20 日		20 日		20 月	英語教室	20 土		20 月		20 木		20 日		20 火		20 火		20 金	
21 月	英語教室	21 水	お誕生会	21 土		21 日		21 木		21 火	スイミング 園庭開放	21 金		21 水		21 金		21 日		21 水		21 水		21 土	
22 火	スイミング	22 木	日本語指導	22 日		22 火	スイミング 園庭開放	22 土		22 水		22 土		22 木		22 日		22 土		22 木		22 木		22 日	
23 水	日本語指導	23 金		23 月		23 土		23 日		23 木		23 土		23 木		23 日		23 土		23 水		23 日		23 日	
24 木	歯科健診	24 土		24 火		24 日		24 日		24 金		24 土		24 木		24 日		24 土		24 水		24 日		24 土	
25 金	お花見会 こどもの日	25 日		25 水		25 土		25 日		25 木		25 土		25 火		25 日		25 土		25 水		25 日		25 日	
26 土		26 月	英語教室	26 木	日本語指導	26 日		26 日		26 金		26 土		26 木		26 日		26 土		26 水		26 日		26 日	
27 日		27 火	スイミング 園庭開放	27 金		27 日		27 日		27 月	英語教室 ハロウィン	27 土		27 木		27 日		27 土		27 水		27 日		27 日	
28 月	英語教室	28 水		28 土		28 日		28 日		28 火	スイミング	28 金		28 日		28 日		28 土		28 水		28 日		28 日	
29 火	運動会	29 木		29 日		29 火		29 日		29 水		29 土		29 日		29 日		29 土		29 水		29 日		29 日	
30 水		30 金	英語教室	30 月		30 土		30 日		30 木		30 土		30 日		30 日		30 土		30 水		30 日		30 日	
31 木		31 土	保育参観	31 日		31 日		31 日		31 金		31 土		31 日		31 日		31 土		31 木		31 日		31 日	

個人面談(希望者)

個人面談
5歳児・希望者:22~31

令和7年度 研修会出席一覧

認定こども園ひのき

月日	研修名	場所	時間	実施機関	出席者	車賃	日当	報告の有・無
令和7年 5月15日(木)	運動遊び& 運動会研修会 2025	はまなす会館	13:30 ～ 16:00	日本幼年教育 研究会 青森支部	佐々木美希奈	○		有
令和7年 5月21日(水)	ティーチャーズ・ トレーニング研修 前期	しあわせプラザ	13:00 ～ 16:00	青森市 こども未来部 子育て支援課	岩崎暁美 柳原愛美	○		有
令和7年 6月4日(水)	ティーチャーズ・ トレーニング研修 後期	しあわせプラザ	13:00 ～ 16:00	青森市 こども未来部 子育て支援課	岩崎暁美 柳原愛美	○		有
令和7年 6月18日(水)	令和7年度 保育所セミナー	保健大学	13:00 ～ 16:00	青森県立保健 大学キャリア 開発センター	佐々木美希奈	○		有
令和7年 8月19日(火)	令和7年度 主任・主幹保育者研修会	ホテル青森	10:20 ～ 15:30	青森県 保育連合会	三上直恵子	○		有
令和7年 9月24日(水)	令和7年度 特定給食施設等研修会	元気プラザ	13:30 ～ 15:45	青森市保健所	山本幸恵	○		有
令和7年 10月1日(水)	令和7年度 保育実技研修会	ホテル青森	10:20 ～ 15:00	青森県 保育連合会	立花明紀	○		有
令和7年 10月14日 (火)	令和7年度 保育者研修会	リンクステーション ホール青森	13:30 ～ 16:00	青森市 保育連合会	野呂加奈子	○		有
令和7年 11月17日 (月)	令和7年度 学校・家庭・地域連携 充実研修講座 I	青森県総合社会 教育センター	13:20 ～ 16:30	青森市 教育委員会	野呂加奈子	○		有
令和8年 2月10日(火)	令和7年度 第5回 教育・保育施設における 様々な感染症対策について	総合福祉センター	14:00 ～ 16:00	青森市 こども未来部 子育て支援課	西村香菜美	○		有

令和7年度 園内研修会一覧

認定こども園ひのき

月 日	研 修 名	報告の有無
5/31(土)	ホイクテラスアカデミー ①保育者のための接遇&マナー ②子どもの命と安全を守る ③発達支援～ケーススタディ編	有
6/4(水)	ティーチャートレーニング①	有
6/17(火)	ティーチャートレーニング②	有
8/20(水) 8/21(木)	不適切な保育の予防・発生時対応について 人権擁護のためのセルフチェックリストまとめ	有
8/22(金) 8/25(月)	ハラスメント防止	有
9/12(金) 9/13(土)	“気になってしまう”お子さんへの関わり方	有
10/4(土)	合奏・マット運動の指導	有
3/13(金) 3/23(月)	人権擁護のためのセルフチェックリストまとめ	有

月	設定	保育教諭の訓練内容	子どもの活動と目的	時間	避難場所
4月11日	火災 地震	<ul style="list-style-type: none"> 避難経路や役割分担を話し合う。 消火器設置場所を知る。 消火器の使い方を知る(毎月)。 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練の仕方を知る。火災・地震について話を聞く。 	10:00	遊戯室
5月15日	火災 防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルの合図で子どもを集める。 通報の仕方を覚える。 実際に消火訓練を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルを聞き、合図を聞いて保育教諭のところに静かに集まり避難する。 	10:30	園庭
6月11日	地震	<ul style="list-style-type: none"> 避難場所までの経路を確認する。 人数の把握と報告を速やかに行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 保育教諭の指示に従い、避難場所に移動する。移動の際の約束事を知る。 	9:30	園庭
7月11日	火災 給食室	<ul style="list-style-type: none"> 避難の仕方を知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 「①押さない」「②走らない」「③しゃべらない」「④戻らない」の4つの約束を徹底する。速やかに避難する。 	10:00	園庭
8月8日	地震	<ul style="list-style-type: none"> 速やかな避難方法を知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 避難後も落ち着いて保育士の話を聞く。 	10:00	園庭
9月12日	地震 水害 不審者対策 訓練参加	<ul style="list-style-type: none"> 室内外、それぞれの場所に応じ適切な避難方法を理解する。 避難所までの避難経路や注意点を知る。 「非常災害対策訓練(水害)」を行う 「不審者対策訓練」を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せる。その後、避難所「荒川小・中学校金浜分校」まで避難する。避難車・車両等により、未満児も全員避難する。 水害時の避難方法を知る。 	9:45	旧金浜 小学校 校庭
10月16日	火災 給食室	<ul style="list-style-type: none"> 園庭遊びの中の避難方法を知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 非常ベルが鳴ったらすぐ近くの保育教諭のところに集まる。 	12:30	園庭
11月13日	火災 防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> 避難場所に速やかに誘導できる。 実際の通報訓練と消火訓練を行い理解を深める。 	<ul style="list-style-type: none"> 実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。 	9:30	事務室 前
12月3日	地震	<ul style="list-style-type: none"> 落下物から頭を守る方法。 指示があるまで動かない。 	<ul style="list-style-type: none"> 頭を守る、落下物などの危険のない場所を知る。 	10:00	遊戯室
1月16日	火災 東側倉庫	<ul style="list-style-type: none"> 昼食時の避難についての約束を知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 食事を中断し椅子を机の下に入れて、保育教諭の指示に従う。 	10:00	遊戯室
2月13日	地震	<ul style="list-style-type: none"> 地震により火災が発生しないように対処する方法を知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。 	15:30	遊戯室
3月12日	まとめ	<ul style="list-style-type: none"> 訓練での約束を再度確認する。 避難具の使用方法を知る、保存食の確認。 	<ul style="list-style-type: none"> 色々な災害についての話を聞き、対応の仕方を聞き、避難の大切さを知る。 	10:00	遊戯室

職名	氏名	職務分担事項
園長	成田 晴美	園業務の総括。人事管理。保育、教育業務、給食業務の管理。職員への指導、助言。行政機関、関係団体、保護者、地域社会との連絡調整。法人、施設の事務処理。予算の編成と調整配分。要望・苦情等解決責任者。安全衛生推進者。
主幹保育教諭	三上 直恵子	園長の補佐・代行。園業務の一部。園児の教育及び保育。特別な行事に関する計画及び指導・実施。各種指導計画の立案・実施、指導。職員への指導、助言及び各組の運営・管理の指導、助言。苦情受付担当者。子育て支援事業の計画及び実施。
副主幹保育教諭	野呂 加奈子	園長・主幹の補佐。職員研修計画の立案・実施。職員会議の記録。園児の教育及び保育。各組の運営・管理の支援及び指導・助言。子育て支援事業の計画及び実施。幼保小連携責任者。いちご組 0.1 歳児の月案等の立案。補佐。
5 歳児担任	柳原 愛美	も も組 (5 歳児) の運営、管理。園児の教育及び保育。食育指導。幼保小連携担当。食育・アレルギー指導リーダー。
4 歳児担任	西村 香菜美	れもん組 (4 歳児) の運営、管理。園児の教育及び保育。保健だよりの作成。幼児教育リーダー。
3 歳児担任	岩崎 曉美	みかん組 (3 歳児) の運営、管理。園児の教育及び保育。避難訓練の立案・指導。以上児クラス統括責任者。
以上児補佐	境 歩美	以上児クラスの運営補佐、管理。園児の教育及び保育。園内向上担当者。
2 歳児担任	立花 明紀	りんご組 (2 歳児) の運営、管理。園児の教育及び保育。医薬品の整備・保管。未満児クラス責任者。
担任補佐	古木 美紀	りんご組 (2 歳児) の運営、管理補佐。園児の教育及び保育。障害児保育分野別リーダー。
0・1 歳児担任	山口 美香	いちご組 (0・1 歳児) の運営、管理。園児の教育と保育。保育材料、備品管理・補充。保健衛生分野別リーダー。
担任補佐	尾野 史香	いちご組 (0・1 歳児) の運営、管理補佐。園児の教育と保育。園舎内外の清掃、美化。
担任補佐	長内 悦子	いちご組 (0・1 歳児) の運営、管理補佐。園児の教育と保育。「誰でも通園制度」担当。乳幼児保育分野別リーダー。
担任補佐	櫻田 淳子	いちご組 (0・1 歳児) の運営、管理補佐。園児の教育と保育。乳幼児保育分野別リーダー。
栄養士	山本 幸恵	献立表の作成及び栄養管理。調理の実施。炊具食器の保管、管理。食育に関する活動。給食会議録の記録。食育・アレルギー対応管理者。
調理員	森田 美代子	献立に基づく調理の実施。炊飯器具の保管・管理。衛生管理者。
事務員	成田 徳子	園の運営管理に必要な事務処理、経理処理。園舎内外の整備、清掃。アレルギー対応担当者。
学校医 (内科)	工藤 協志	園児の定期健康診断並びに保健助言。
学校医 (歯科)	若井 以久子	園児の定期健康診断並びに保健助言。
学校薬剤師	高田 有恒	環境衛生の維持及び、改善に関する検査・指導、助言。

事業報告の附属明細書

【認定こども園ひのき】

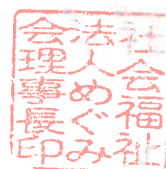
1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

令和7年度の事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の25第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

令和7年度

事業報告書

社会福祉法人めぐみ会
認定こども園やすた



令和7年度事業報告書

認定こども園やすた

幼保連携型認定こども園

幼保連携型認定こども園として、日々行政(青森市)の委託を受けて、教育並びに保育にかけるその乳児又は幼児を下記のこども園で教育及び保育する。

施設名	認定こども園やすた		
所在地	青森市大字安田字稲森170番地1		
利用定員	1号認定子ども(満3歳以上)	15人	
	2号認定子ども(満3歳以上)	38人	
	3号認定子ども(満3歳未満)	32人	計85人
	(うち、満1歳未満の子ども 8人、満1歳以上の子ども 24人)		

1. 概要

次世代の社会を担う子どもたちを応援するため、社会の変化と認定こども園のニーズを的確に捉えながら、地域における子育て支援の拠点としての役割を果たしております。このことから当園は、子どもを安心して預けられ、保護者の方々から選ばれる園となるために、保護者の就労形態の多様化に柔軟に対応し、地域社会と連携を図り、延長保育促進事業・一時預かり事業・地域活動事業・年度途中の入園希望者の受入れに積極的に勤めました。また、職員は、研修会等(内部研修会含む)に積極的に参加し、自らの資質の向上に努めました。

平成27年10月によりやく、念願の新園舎が完成し、平成28年度は本格的な新園舎での様々な活動を始めることとなりました。平成27年度にスタートした、子ども・子育て支援新制度では子どもの育ちの保障を中心に、人と人をつなぎ、乳幼児期の子どもに対する質の高い教育・保育を総合的に提供する役割・機能が求められます。当園も平成29年度より、認定こども園に移行することとなり、完成した新園舎とともに、地域のニーズに応えながら、一人ひとりの子どもが健やかに成長できる役割を果たしております。

2. 保育実践内容

- 「健康で明るい子供」・「心も体もたくましい子供」・「行動力のある子供」を育てるための保育
- ・運動能力を伸ばす保育
親子教室(リトミック)、スキー教室、日本太鼓演奏
- ・丈夫な身体をつくる(食育)保育
完全給食、焼き芋会、食育指導
- ・外国語を伸ばす保育
英語教育指導

3. 処遇等実践内容

幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、子どもが安全で生き生きと過ごせるように、保育環境を整え家庭と連携をとりながら、子どもの発達にあったきめ細かい保育に努め、一人ひとりに自信・意欲が育つよう支援しました。異年齢児・地域等の様々な行事や体験を通し、人との関わりのなかで豊かな心が育まれるよう教育及び保育の充実を図りました。

4. 入所児童数

令和7年度の認定こども園やすたにおける園児の入所状況は、定員分の入所率は109%でした。

(令和8年3月31日現在)

定員 1号認定 15人、2・3号認定 70人

区分	年齢	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1号認定	5歳児	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	4歳児	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	68
	3歳児	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	満3歳児	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
計		14	14	14	14	16	16	16	16	16	16	16	16	184
2号認定	5歳児	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
	4歳児	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
	3歳児	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3号認定	2歳児	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
	1歳児	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
	0歳児	6	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	93
計		76	77	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	933
合計		90	91	92	92	94	94	94	94	94	94	94	94	1117

5. 利用(開園)日・利用(開園)時間

開園日 月曜日から土曜日

開園時間 午前7時から午後7時まで

休園日 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日

年末・年始休暇日(12月29日から翌年1月3日まで)

6. 職員体制・勤務体制

認定こども園やすた

	職名	人数	合計
職員構成	園長	1	23
	主幹保育教諭	0	
	保育教諭	19	
	事務員	1	
	栄養士	1	
	調理員	1	
	学校医	1	3
学校歯科医	1		
学校薬剤師	1		

7. 令和7年度 行事(月間・年間)予定表及び実施報告書

別紙『令和7年度認定こども園やすた年間行事実施表』参照

8. 労務管理、職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断等予定

職員研修	青森市保育連合会の会員として各部会に出席する。その他、県・市・関係各種団体が開催する研修会に必要なに応じて出席する。
職員会議	職員会議・保育教諭会議・給食会議等、毎月及び必要に応じて開催する。
避難訓練	毎月実施(不審者対策訓練含む)。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を行う。
安全管理	毎月1回、園内外の遊具の安全自主点検実施する。
健康診断	年1回職員健康診断、毎月1回栄養士、調理員及び保育教諭の細菌検査を行う。
労務管理	勤務体制は1ヶ月又は、1年間の変形労働時間制による勤務。

9. 園児健康診断 (内科検診 年2回・歯科検診 年2回)

内科 工藤こども医院 工藤協志 院長 (4月16日・10月22日)

歯科 わかい歯科医院 若井以久子 院長 (4月17日・10月8日)

10. 特別保育事業

園名	実施事業
認定こども園やすた	延長保育促進事業(短時間・標準時間)
	一時預かり事業(一般型)
	一時預かり事業(幼稚園型)
	ふれあい保育事業
	保育所等地域活動事業(自主事業で実施)

(1) 延長保育促進事業の実施

ア、保育短時間認定子ども

延べ利用 児童数	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	1時間	67	54	75	79	34	56	69	44	46	50	48	60	682
	2時間	0	1	3	1	2	0	1	1	1	1	1	0	12
	計	67	55	78	80	36	56	70	45	47	51	49	60	694

イ、保育標準時間認定子ども

延べ利用 児童数	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	30分	15	15	13	21	17	26	22	15	23	19	19	18	223
	1時間	8	24	11	18	10	2	12	11	9	14	16	9	144
	計	23	39	24	39	27	28	34	26	32	33	35	27	367

(2) 一時預かり事業の実施（一般型）

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
4 時 間 未 満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 時 間 以 上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(3) 一時預かり事業の実施（幼稚園型）

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
基 本 分	256	253	259	178	137	281	332	263	179	0	0	0	2138
休 日 分	32	39	25	19	17	44	35	44	27	0	0	0	282
長 期 休 業 日	0	0	0	68	66	0	0	0	47	0	0	0	181
計	288	292	284	265	220	325	367	307	253	0	0	0	2601

(4) ふれあい保育事業の実施

実 施 月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
人 数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(5) 保育所等地域活動事業の実施

月 日	事 業 内 容
令和7年 6月28日	運動会（自主事業で実施）
令和7年 7月 7日	七夕会（自主事業で実施）
令和7年12月17日	もちつき会（自主事業で実施）
令和7年12月16日 ～18日	デイサービスセンターきさらぎクリスマス会慰問（自主事業で実施）

11. 苦情受付窓口の設置

副主幹保育教諭1名を苦情受付窓口とし、保護者の苦情を受付する。

12. その他（建物改修、設備・備品等購入等）

令和7年度 事業報告書

認定こども園やすた

月日	事業名	内容
4月1日	入園式	新入園児の入園を祝った
4月11日	体操指導	専任講師を招いて体操を教わった
4月16日	内科検診	内科検診を実施した
4月17日	歯科検診	歯科検診を実施した
4月18日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
4月22日	リトミック	専任講師を招いてリトミックを行った
5月1日	こどもの日の集い	こいのぼりの製作を行ったり、子どもの日について学び成長を祝った
5月9日	体操指導	専任講師を招いて体操を教わった
5月12日	防災訓練	防災訓練の実施した
5月14日	聾学校交流	聾学校の子と交流を深めながら楽しく過ごした
5月21日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
5月23日	リトミック	専任講師を招いてリトミックを行った
5月24日	聾学校運動会参加	聾学校交流一環として運動会に参加した
5月30日	水族館遠足	バスを利用して園外保育を楽しんだ
6月6日	不審者訓練	不審者訓練の実施した
6月12日	リトミック	専任講師を招いてリトミックを行った
6月18日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
6月24日	体操指導	専任講師を招いて体操を教わった
6月28日	運動会	保護者の方々にも参加して頂き、子ども達と一緒に楽しんだ
6月30日	食育会・聾学校交流会	聾学校の子と一緒、栄養士（職員）より食について学んだ
7月2.10日	聾学校交流	聾学校の子と交流を深めながら楽しく過ごした
7月7日	七夕会	子ども達が七夕について学んだり、ゲームを楽しんだ
7月12.19.26日	保育参観日	全クラス、子ども達の園生活の様子を保護者に見てもらった
7月16日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
7月25日	体操教室	専任講師を招いて体操を教わった
8月1日	リトミック	専任講師を招いてリトミックを行った
8月8日	夏祭り	和太鼓披露や、保護者と一緒にくじを行ったり夏祭りを楽しんだ
8月19日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
8月29日	体操指導・聾学校交流	専任講師を招いて聾学校のお友達と一緒に、体力向上を目指した
8月30日	お泊り保育	年長児が日中園外活動をし、お友達と一緒に園に一泊した
9月3.26日	聾学校交流	聾学校のお友達と交流を深めながら楽しく過ごした
9月9.10.11日	デイサービス「きさらぎ」慰問	3.4.5歳児が敬老会に参加しお遊戯を披露した
9月10日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
9月16日	非常災害避難訓練	非常災害避難訓練の実施した
9月17日	リトミック	専任講師を招いてリトミックを行った
9月19日	園外保育	年長児が街体験をしながらオツ買い物を楽しんだ
9月30日	体操教室	専任講師を招いて体力の向上を目指した
10月3日	リトミック	専任講師を招いてリトミックを行った
10月5日	お月見会	お月見会の由来を学び、お月見に因んだゲームを楽しく過ごした
10月8日	歯科検診	歯科検診を実施した
10月18日	子どもたちの発表会	保護者を招き、お遊戯や劇など子ども達の練習の成果を披露した
10月21日	りんご狩り	3.4.5歳児が観光りんご園へ行きりんご狩りを楽しんだ
10月22日	内科検診	内科検診を実施した
10月24日	和太鼓指導・不審者訓練	専任講師を招いて和太鼓を教わった
10月30日	聾学校交流・ハロウィン	聾学校のお友達とハロウィンイベントを行い楽しく過ごした
10月31日	体操指導	専任講師を招いて体力向上を目指した
11月5日	焼いも会・聾学校交流	季節行事としての焼いも会を楽しんだ
11月7日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった・不審者訓練を実施
11月14日	防災訓練	防災訓練を実施した
11月16日	鼓笛フェスティバル	4,5歳児がリンクステーションにて和太鼓、遊戯を披露した
11月19日	聾学校交流	聾学校のお友達と交流を深めながら過ごした
11月26日	体操指導	専任講師を招いて体力向上を目指した
11月29日	親子教室	専任講師を招いて親子で触れ合う時間を過ごした
12月5日	餅つき会・聾学校交流	聾学校のお友達と共に餅つきを通し、伝統行事を楽しんだ
12月10日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
12月12日	クリスマスコンサート	クリスマスソングを鑑賞しながら、様々な楽器に触れた
12月16.17.18日	デイサービス「きさらぎ」クリスマス会	3.4.5歳児がクリスマス会に参加しお遊戯披露を行った
12月17日	聾学校交流	聾学校のお友達と交流を深めながら過ごした
12月23日	体操指導	専任講師を招いて体力向上を目指した
12月24日	クリスマス会	子どもたちがクリスマスの行事を楽しんだ
1月16日	食育会	栄養士（職員）より食事や、食事のマナーについて学んだ
1月21,22日	スキー教室	年長児がモヤヒルズでのスキー教室を行った
1月27日	リトミック・聾学校交流	専任講師を招いて、聾学校のお友達とリトミックを楽しみながら交流を深めた
1月28日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった

1月30日	体操指導	専任講師を招いて体力向上を目指した
1月31日	保育参観日	3,4歳児クラス、4月当初に比べ成長した子ども達の園生活の様子を保護者に見てもらった
2月3日	豆まき会	日本古来の行事を楽しんだ
2月10日	聾学校交流	聾学校のお友達と交流を深めながら過ごした
2月14日	保育参観日	2歳児クラス、4月当初に比べ成長した子ども達の園生活の様子を保護者に見てもらった
2月17日	雪上運動会・聾学校交流	園庭で聾学校のお友達と冬の運動会を楽しんだ
2月25日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
2月27日	体操指導	専任講師を招いて体力向上を目指した
3月3日	ひな祭り会	子どもたちがひな祭り会を楽しんだ
3月7日	保育参観日	0,1,5歳児クラス、4月当初に比べ成長した子ども達の園生活の様子を保護者に見てもらった
3月15日	卒園式	卒園児を送り出した
3月17日	リトミック	専任講師を招いてリトミックを行った
3月18日	和太鼓指導	専任講師を招いて和太鼓を教わった
3月24日	お別れ会	卒園児を囲んで卒園を祝った
3月25日	体操教室	専任講師を招いて体力向上を目指した
3月27日	進級式	在園児の進級を祝った

令和7年度 研修報告書

日付	曜日	研修名	研修機関名	参加者	申込
		場所	時間		
4月22日	火.	新人研修		野坂 華蓮 工藤 沙織	
		認定こども園やすた	13:30~14:30		
9月9日	火	第1回保育実技・保育実践研修会	青森市保育連合会	相馬 菜々実	FAX
		福祉増進センター 3階 大会議室	13:30~16:30		
9月25日	水	第3回教育・保育施設職員研修会 「幼児期に伸ばしたい調整力」	青森市保育連合	斎藤 万璃	メール
		福祉増進センター 3階 大会議室	14:00~15:30		
11月27.28	木金	青森県保育連合会キャリアアップ研修 幼児教育分野	青森県保育連合会	高村 彩乃	申込フォーム
		認定こども園やすた	8:55~17:40		
12月10日	水	食育研修会	青森県保育連合会	成田 恵子	申込フォーム
		青森県総合社会教育センター 2階「第一研修室」	10:20~15:15		
12月10.11日	水木	青森県保育連合会キャリアアップ研修 障害児保育分野	青森県保育連合会	逢坂 早織	申込フォーム
		認定こども園やすた	8:55~17:40		
12月15.16日	水	青森県保育連合会キャリアアップ研修 食育・アレルギー対応分野	青森県保育連合会	畠山 蘭菜	申込フォーム
		認定こども園やすた	9:00~17:40		
1月15.16日	木・金	青森県保育連合会キャリアアップ研修 保 健衛生・安全対策分野	青森県保育連合会	斎藤 万璃	申込フォーム
		認定こども園やすた	9:00~17:30		
2月9.10日	月.火	青森県保育連合会キャリアアップ研修 IV食育・アレルギー対応分野	青森県保育連合会	傳法 麗奈	申込フォーム
		認定こども園やすた	8:55~17:40		

令和7年度 防災訓練報告書

認定こども園やすた

月	設定	保育教諭の訓練内容	子どもの活動と目的	時間	避難場所
4/8	地震	・避難場所までの道順を知る。 ・速やかな避難方法知らせる。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	10:00	遊戯室
5/7	火災	・避難場所に速やかに誘導できる。	・保育教諭の指示に従い、避難場所に移動する。移動の際の約束事を知る。	10:00	園庭 西側
5/12	防災訓練	・実際の通報訓練と消火訓練を行い理解を深める。	・実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。	10:30	園庭 東側
6/3	地震	・室内外、それぞれの場所に応じた適切な避難方法を理解する。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	9:30	園庭 西側
6/6	不審者	・不審者に対する訓練方法を理解する。	・避難の仕方を知り、落ち着いて話を聞く。	10:00	遊戯室
7/1	火災	・避難の仕方を知らせる。	・「①押さない」「②走らない」「③しゃべらない」「④戻らない」の4つの約束を徹底する。速やかに避難する。	14:50	園庭 南側
8/5	地震	・園庭遊び中の避難方法を知らせる。	・振動がおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	9:40	園庭 南側
9/5	火災	・速やかな避難方法を知らせる。	・避難後もおちついて保育教諭の話を聞く。	10:30	園庭 西側
9/16	非常災害 避難訓練	実際に避難し、避難方法を理解する。	・実際の避難場所を知り、避難後もおちついて保育教諭の話を聞く。	10:00	公民館
10/1	地震	・園庭遊びの中の避難方法を知らせる。	・しんどうがおさまるまでは安全な場所に身を寄せ、保育教諭の指示で次の行動に移る。	10:00	園庭 西側
10/24	不審者	・不審者訓練の避難方法を知らせる。	・保育教諭の指示に従い、避難場所に移動する。	10:00	遊戯室
11/4	地震	・避難場所に速やかに誘導できる。	・移動の際の約束事を守る。	10:30	園庭 東側
11/14	防災訓練	・実際の通報訓練と消火訓練を行い理解を深める。	・実際の消火訓練を見て、避難訓練の大切さを知る。	10:30	園庭 東側
12/2	地震	・地震により火災が発生しないように対処する方法を知る。	・活動を中断し椅子を机の下に入れて、保育教諭の指示に従う。	11:30	遊戯室
1/6	火災	・避難場所までの道順を知る。 ・速やかな避難方法を知らせる。	・冬季の避難の仕方について知る。	11:50	遊戯室
2/6	地震	・避難についての約束を知らせる。	・避難後もおちついて保育教諭の話を聞く。	14:50	遊戯室
3/6	まとめ	・訓練での約束を再度確認する。	・色々な災害についての話を聞き、対応の仕方を聞き、避難の大切さを知る。	10:20	遊戯室

令和7年度 職務分担表

認定こども園やすた

職名	氏名	職務分担事項
園長	成田 祐平	園業務の総括、人事管理、保育業務、給食業務の管理、職員の手配、行政機関、関係団体、保護者、地域社会との連絡調整。法人、施設の事務処理、予算の編成と調整配分、要望等解決責任者。
担任 (専門リーダー)	斎藤 万璃	そら組(5歳児)の運営、管理、指導。園児の健康管理及び計画。遊具等の整備、保管。保育指導計画の立案、作成、指導。職員会議録の記録。行事・避難訓練の立案、指導。交通安全教育計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。(専門リーダー)
担任補佐	館山 真理	そら組(5歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。避難訓練の立案、安全管理計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。園舎内外の清掃、美化。保育材料、備品、遊具等の整備、管理。(専門リーダー)
担任	畠山 蘭菜	らいおん組(4歳児)の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。会議の記録。園児の健康管理及び計画。交通安全指導も含む。園舎内外の清掃、管理。保育材料、備品、遊具等の整備、保管。行事・避難訓練の立案、指導。園内の掲示物、お知らせの管理。落とし物の管理。(専門リーダー)
担任補佐	佐々木 絵麗奈	らいおん組(4歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。安全管理計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。会議録の記録。園舎内外の清掃、美化。遊具等の整備、保管。行事・避難訓練の立案、指導。写真等の整理、管理。
担任	相馬 菜々実	ぼんだ組(3歳児)の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。園児の健康管理及び計画。会議録の記録。医薬品の整備、保管。職員、園児の保健衛生指導。保健だまりの立案、作成。行事・避難訓練の立案、指導。交通安全教育計画の立案及び指導(交通安全指導も含む)。保育材料、備品、遊具等の整備、保管。(専門リーダー)
担任補佐	秋元 友美	ぼんだ組(3歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。交通安全教育計画の指導補佐(交通安全指導も含む)。(乳児保育)
副主幹保育教諭 (3~5歳児担当アワー)	木村 美奈子	ぼんだ組(3歳児)の運営補佐、管理、指導。保育材料、備品、遊具等の整備、保管。園舎内外の清掃、美化。会議録の記録。(指定休時 3~5歳児クラス担当)
担任	佐藤 麻里奈	こあら組(2歳児)の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。会議録の記録。園児の健康管理及び計画。分野別リーダー(障害児保育)
副担任	野坂 華蓮	こあら組(2歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。会議録の記録。園児の健康管理及び計画。
担任補佐	倉内 沙結梨	こあら組(2歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。保育材料、備品、遊具等の整備、保管。園舎内外の清掃、美化。
担任	高村 彩乃	こねこ組(1歳児)の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。園児の健康管理及び計画。会議録の記録。遊難訓練の立案、指導。保育材料、備品、遊具等の整備、保管。
副担任	播磨 千尋	こねこ組(1歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。行事写真等の撮影、管理。
担任補佐	工藤 沙織	こねこ組(1歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。行事写真等の撮影、管理。
担任補佐	宮越 春菜	こねこ組(1歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。行事写真等の撮影、管理。
担任補佐	齋藤 由紀子	こねこ組(1歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。行事写真等の撮影、管理。
担任	傳法 麗奈	こねこ組(0歳児)の運営、管理、指導。保育・教育指導計画の立案、作成、指導。園児の健康管理及び計画。会議録の記録。行事・避難訓練の立案、指導。保育材料、備品、遊具等の整備、保管。
副主幹保育教諭	逢坂 早織	こねこ組(0歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。行事写真等の撮影、管理。
担任補佐	甲地 真理	こねこ組(0歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。行事写真等の撮影、管理。
担任補佐	小笠原 雅	こねこ組(0歳児)の運営補佐、管理、指導補佐。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。園舎内外の清掃、美化。行事写真等の撮影、管理。
栄養士	成田 恵子	献立表の作成及び調理の実施。給食関係書類の作成、整理。炊具食器の保管。園舎内外の清掃、美化。給食会議録の作成。(給食専門リーダー)
調理員	大芦 留美子	献立表の作成及び調理の実施。炊具食器の保管。給食会議録の記録の作成。園舎内外の清掃、美化。
事務員	伊藤 さやか	防災管理。園の運営管理上の事務管理及び経理業務。園舎内外の整備、清掃。
学校医(内科)	工藤 協志	園児の健康診断並びに保健助言。
学校歯科医(歯科)	若井 以久子	園児の健康診断並びに保健助言。
学校薬剤師	高田 有恒	環境衛生の維持及び、改善に関する指導、助言。

事業報告の附属明細書

【認定こども園やすた】

1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

令和7年度の事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の2第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

令和7年度

事業報告書

社会福祉法人めぐみ会
デイサービスセンターきさらぎ



令和7年度デイサービスセンターきさらぎ事業報告書

社会福祉施設 デイサービスセンターきさらぎ

【通所介護・介護予防通所介護相当事業】

老人デイサービスセンター

高齢者（利用者）に対して入浴、食事の提供、機能訓練、介護方法の指導その他の便宜を提供することを目的とします。

- (1) 名称 デイサービスセンターきさらぎ
- (2) 所在地 青森市安田字稲森177番地7号

1.令和7年度事業実施総括

令和7年度における事業実施状況については、各種感染症対策（令和元年度より継続）、事業所環境整備（拡大および未然防止）、獣害対策（人身の安全確保）に努めています。各感染症については令和7年度における著明な感染症発生、拡大、これらに起因する営業休止等はありませんでした。ただし、令和8年1月中旬から2月初旬にかけての豪雪により、地域幹線道路の交通障害により送迎区域を限定した営業（2週間の時限的措置）および臨時休業措置（合計、4日間の休業）を取りました。このことを踏まえ、次年度は交通障害に対する予防対策措置や備品（スタックした際の避難・脱出機材）の充実化を検討しています。

事業所の活動については、認定こども園との交流の他、青森県消費生活センターや介護労働安定センター等の出前講座を実施しました。その他にも外出訓練を実施し、日常生活における機能的側面を重視した活動を実践しています。また、キッチンカーを手配し、利用者にスイーツ等を提供する試みも試行的に行い、次年度も異なるキッチンカーの手配を検討しています。

研修については職場内研修、外部講師を招いての研修を年間計画に則して実施しました。職場内研修では認知症や虐待防止、介護技術講習会、ヒヤリハット研修を実施しました。この他、介護労働安定センター青森支部・外部講師を招いてモチベーションアップに関する研修を実施しています。

各委員会活動については、在宅介護支援センターきさらぎと合同で開催し、現況把握や対応手順等について協議・検討を図るなどし、委員一人一人の意識向上に努めています。

業務継続計画についてもBCP（自然災害、非常災害、感染症）計画に基づいた訓練の実施により、緊急時対応について職員ひとりひとりが迅速に行動出来るよう取組を継続しています。（各部署、職種の役割分担の明確化、警戒基準に準じた行動、避難場所の確認等）

2.事業所における取り組み

「利用者様の日常生活に則した“生活リハビリ”」(継続)

- ・日常生活動作の円滑化を図るため、基本動作を中心に個別機能訓練を実施しています。
- ・役割や日課への参加を促し、活動性の維持・向上に努めています。

「脳トレ(認知機能の維持)の内容強化」(継続)

- ・認知症(進行)予防の観点から、様々なアクティビティ(漢字・計算問題、ペグ、指先を使うトレーニングなど)を準備し、取り組んでいます。(継続)

「利用者様の健康(心身)状態の維持」

- ・看護職員、介護福祉士、栄養士等による心身状態の把握、確認、観察を適宜行い、健康状態を維持し、在宅生活を継続することができるよう取り組みを行っています。(継続)

「各種感染症対策」

- ・職員および家族等、施設関係者の感染を防止し、継続的かつ適切に事業運営を図ります。

「各委員会活動の計画的な実施」

- ・職員ひとりひとりが業務に対する職責を全うし、より良いサービス提供や事業運営に努めます。

3.営業日、営業時間、利用定員

営業日 月曜日から土曜日

営業時間 午前8時30分から午後5時30分

サービス提供時間 午前9時30分から午後3時45分

利用定員 30名

休業日 日曜日、冬期休業(12月29日から翌年1月3日)

4.職員体制

デイサービスセンターきさらぎ (通所介護・介護予防通所介護相当事業)

職員構成		職名	人数	合計
		所長(管理者)	1(兼務)	13 (実人数)
		生活相談員	3(兼務)	
		看護職員	3(兼務)	
		機能訓練指導員	2(兼務)	
		介護職員	7(兼務)	
調理員		栄養士	1	1
		その他調理員	1	
		嘱託医	1	1

○所長（管理者）

・職務内容について

- ①適正な施設運営及び職務管理
- ②職員の適正な労務管理
- ③各種文書及び記録等の事務処理監督
- ④人材育成の為の教育指導
- ⑤各種業務内容の点検・改善・確認
- ⑥各種計画の作成・モニタリング・評価・整理
- ⑦顧客獲得の戦略立案

○生活相談員

・職務内容について

- ①相談援助業務
- ②各種計画のモニタリング・評価・整理
- ③関連事業所との連絡調整（担当国会議、地域ケア会議等への出席）
- ④利用者獲得の為の営業活動
- ⑤各種書類の作成・モニタリング・評価・整理

○看護職員

・職務内容について

- ①利用者の健康管理
- ②利用者毎の看護記録の作成・記録・整備
- ③各職員との連携の下のモニタリング
- ④個別機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑤口腔機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑥利用者毎の必要な処置
- ⑦利用者の健康指導

○機能訓練指導員

・職務内容について

- ①利用者毎の個別機能訓練計画の立案
- ②個別機能訓練の実施
- ③個別機能訓練の評価

○介護職員

・職務内容について

- ①利用者への各種介護
- ②利用者観察・報告
- ③施設行事活動企画・催行
- ④施設内環境整備

○栄養士および調理員

- ・職務内容について

- ①利用者へ提供する食事の調理
- ②献立の立案
- ③栄養指導
- ④調理室の環境整備
- ⑤食材、調理器具の管理

5. 令和7年度 利用実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
デイサービス	632	667	623	664	614	610	654	627	591	561	405	657	7,305
前年度比	-46	-34	-47	-55	30	-14	-47	-43	13	16	-156	50	-333
稼働率	81%	82%	83%	82%	79%	78%	81%	84%	82%	78%	56%	84%	79%

6. 職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断、労務管理等報告

職員研修	各種関係団体で開催される研修会に、必要に応じて参加する。 職場内研修は計画的に実施する。
職員会議	職員会議・ミーティングを毎月実施する。
避難訓練	年2回実施する。
防災訓練	年2回実施する。
安全管理	毎月、施設内の用具や器具の安全点検を実施する。
健康診断	年1回実施する。
労務管理	1年間の変形労働時間制による勤務とする。

職員研修については別紙参照。(別紙1)

7. 令和7年度行事実施表

別表参照。(別紙2)

8. 苦情受付窓口の設置

各種相談や苦情に関しては苦情解決委員会規程および対応マニュアルに則して適切に対応

を図ります。また、生活相談員（我満、楠美）が受付窓口となり、初動対応を行います。
その他、必要に応じて管理者（成田）の意見を求め、迅速且つ丁寧に問題解決に努めます。

令和7年度における苦情等はありませんでした。

(令和 7 年)

○ 4 月 3 日 (木曜日)

「令和 6 年 (7 年適用) 度介護報酬改定について (伝達研修)」

実施者 : 成田

参加者 : 我満 (美)、楠美、奥崎、風晴、田澤、我満 (順)、角田

○ 5 月 1 0 日 (土曜日)

「介護技術研修 (スキルアップ研修)」

実施者 : 我満 (美)、楠美

参加者 : 奥崎、田波、藤田、田澤、我満 (順)、角田

○ 6 月 1 2 日 (木曜日)

「労働法規に関する講習会」(外部研修会)

場 所 : アピオ青森

参加者 : 成田

○ 7 月 2 2 日 (火曜日)

「地域包括支援センター寿永・ネットワーク研修」

場 所 : 社会教育センター

参加者 : 成田

○ 7 月 2 5 日 (金曜日)

「虐待防止 (アンガーマネジメント) 研修 (合同研修)」

実施者 : 成田

参加者 (デイ) 我満 (美)、楠美、奥崎、風晴、田澤、我満 (順)、角田

(在介) 佐藤、田名邊、木村、赤田、小澤

※デイサービス、在宅介護支援センターの共催

○ 8 月 1 3 日 (水曜日)

「認知症研修」

実施者 : 成田

参加者 : 我満 (美)、楠美、風晴、田波、田澤、角田

○8月26日（火曜日）

「介護技術研修（スキルアップ研修）」

実施者：我満（美）、楠美

参加者：奥崎、風晴、藤田、我満（順）

○9月25日（木曜日）

「地域包括支援センター寿永・ネットワーク研修」

場 所：社会教育センター

参加者：成田

○10月10日（金曜日）

「地域ケア会議」

場 所：地域包括支援センターおきだて

参加者：成田（社会福祉士として出席）

○11月12日（水曜日）

「地域包括支援センター寿永・ネットワーク研修」

場 所：社会教育センター

参加者：成田

○12月9日（火曜日）

「BCP（自然災害対策）研修」

実施者：成田

参加者（デイ）我満（美）、奥崎、風晴、藤田、田澤、角田

（在介）佐藤、田名邊、木村、廣海

※デイサービス、在宅介護支援センターの共催

（令和8年）

○1月13日（月曜日）

「介護技術研修（スキルアップ研修）」

実施者：我満（美）、楠美

参加者：奥崎、風晴、田波、田澤、我満（順）、角田

○1月30日（金曜日）

「地域包括支援センター寿永・ネットワーク研修」

場 所：荒川市民センター

参加者：成田

○3月12日（木曜日）

「モチベーションアップ研修」（外部講師を招いての研修）

講師：介護労働安定センター青森支部・秋田谷氏

実施者：介護労働安定センター青森支部（秋田谷氏）

参加者：成田、我満（美）、楠美、風晴、田波、藤田、田澤、我満（順）、角田

○3月24日（月曜日）

「ヒヤリハット研修（スキルアップ研修）」

実施者：我満（美）、楠美

参加者：奥崎、風晴、田波、藤田、田澤、角田

行事名	日にち	参加人数	付添職員
花見ドライブ <u>(外出訓練)</u> (桜川～万太郎堰)	4月18日(金)	10名	職員：成田、藤田、我満(順)
	19日(土)	9名	職員：楠美、風晴、角田
	21日(月)	6名	職員：成田、田澤
	22日(火)	9名	職員：我満(美)、藤田、我満(順)
	23日(水)	8名	職員：楠美、角田
	24日(木)	10名	職員：我満(美)、藤田、田澤、角田
外出ドライブ <u>(外出訓練)</u> (村の駅・よもっと)	6月16日(月)	8名	職員：我満(美)、角田、風晴
	17日(火)	9名	職員：楠美、藤田
	18日(水)	6名	職員：我満(美)、田澤、角田
	19日(木)	8名	職員：成田、田澤、我満(順)
	20日(金)	9名	職員：成田、藤田、我満(順)
	21日(土)	8名	職員：楠美、角田
外食行事 <u>(外出訓練)</u> (モスバーガー)	7月14日(月)	6名	職員：楠美、風晴、田澤
	15日(火)	5名	職員：我満(美)、藤田
	16日(水)	6名	職員：成田、角田
	17日(木)	6名	職員：成田、田澤
	18日(金)	6名	職員：我満(美)、我満(順)
	19日(土)	5名	職員：楠美、風晴、藤田
納涼祭 (施設内行事)	8月21日(木)	27名	職員：生活相談員、介護職員
	22日(金)	22名	〃
	23日(土)	21名	〃
敬老会 (施設内行事)	9月9日(火)	24名	職員：生活相談員、介護職員
	10日(水)	21名	〃
	11日(木)	25名	〃
紅葉ドライブ <u>(外出訓練)</u> (萱野茶屋)	10月20日(月)	8名	職員：楠美、風晴、田澤
	21日(火)	8名	職員：成田、風晴、藤田
	22日(水)	9名	職員：我満(美)、藤田、我満(順)
	23日(木)	9名	職員：成田、藤田、田澤
	24日(金)	6名	職員：楠美、我満(順)
	25日(土)	8名	職員：我満(美)、風晴、田澤

行 事 名	日にち	参加人数	付添職員
買い物ドライブ (外出訓練) (しまむら・衣料品)	11月17日(月)	4名	職員：藤田、風晴
	18日(火)	5名	職員：楠美、角田
	20日(木)	5名	職員：成田、我満(順)
	21日(金)	4名	職員：成田、風晴、藤田
	22日(土)	6名	職員：我満(美)、風晴、我満(順)
クリスマス&忘年会 (施設内行事)	12月16日(火)	26名	職員：生活相談員、介護職員
	17日(水)	22名	〃
	18日(木)	16名	〃
新春バイキング (食事行事) (施設内行事)	1月8日(木)	29名	職員：生活相談員、介護職員
	9日(金)	24名	〃
	10日(土)	26名	〃
節分・豆まき会 (施設内行事)	2月3日(火) ※豪雪対策措置実施	14名	職員：生活相談員、介護職員
バレンタインお菓子作り (施設内行事)	2月14日(土)	17名	職員：生活相談員、介護職員、調理員
	16日(月)	24名	〃
	17日(火)	23名	〃
ひな祭り会 (施設内行事)	3月3日(火)	27名	職員：生活相談員、介護職員、調理員
ホワイトデーお菓子作り (施設内行事)	3月11日(水)	14名	職員：生活相談員、介護職員、調理員
	12日(木)	22名	〃
	14日(土)	22名	〃

事業報告の附属明細書

【デイサービスセンターきさらぎ】

1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

令和7年度の事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の25第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

令和7年度

事業報告書

社会福祉法人めぐみ会
デイサービスセンターはづき



令和7年度デイサービスセンターはづき事業報告書

社会福祉施設 デイサービスセンターはづき

【(介護予防) 通所介護】

老人デイサービスセンター

高齢者（利用者）に対して入浴、食事の提供、機能訓練、介護方法の指導その他の便宜を提供することを目的とする。

- (1) 名 称 デイサービスセンターはづき
- (2) 所在地 青森市大字荒川字藤戸224

1. 令和7年度事業実施総括

令和7年度は、人員の関係で一度定員を20名に引き下げ、同年度中に再度定員を25名に引き上げました。

稼働率は、69.3%となり、前年度よりも3.7%低下しました。長期入院や施設入所の他、年間通し新型コロナウイルス感染症の拡大予防による利用自粛など、なかなか全曜日利用定員満員、とはなりませんでしたが、祝日の振替も対応しましたが、毎回希望者全員の受け入れ、とはなりませんでしたが、

新規利用者は毎年同じくらい増えていますが、長期入院、死亡、施設入所等で利用を終える方が多く、全体として大幅な増加とはならないのが現状です。

通所介護の「役割」、ご利用者様の「利用の目的」が変わっていく中で、私たちは『ご利用者様の喜び』『認知症対応』『重度の方の受け入れ』『家族の介護負担軽減』を主に、来年度も事業を展開していきたいと考えております。

2. 事業所における取り組み

「ご利用者様の日常生活に則した“生活リハビリ”」

- ・ご利用者様の日常生活上の基本的な動作を重要視し、身体的なリハビリではなく、実生活に即した内容を実施しています。

「個別機能訓練加算の算定」

- ・生活動作の円滑化を図るため、基本動作を中心に個別機能訓練を実施しています。

「脳トレ（認知機能の維持）の内容強化」

- ・認知症（進行）予防の観点から、様々なアクティビティ（漢字・計算問題、パズル、指先を使うトレーニングなど）を準備し、取り組んでいます。

3.営業日、営業時間、利用定員

営業日 月曜日から土曜日
営業時間 午前8時30分から午後5時30分
サービス提供時間 午前9時45分から午後3時30分
利用定員 25名
休業日 日曜日、祝日、冬期休業（12月29日から翌年1月3日）

4.職員体制

デイサービスセンターはづき ((介護予防) 通所介護)

職員構成	職名	人数	合計
	所長(管理者)	1	11
	生活相談員	3(うち2名兼務)	
	看護職員	2(兼務2)	
	機能訓練指導員	2(兼務2)	
	介護職員	5(うち2名兼務)	
	調理員	1	
	嘱託医	1	1

○所長(管理者)

・職務内容について

- ①適正な施設運営及び職務管理
- ②職員の適正な労務管理
- ③各種文書及び記録等の事務処理監督
- ④人材育成の為の教育指導
- ⑤各種業務内容の点検・改善・確認
- ⑥顧客獲得の戦略立案

○生活相談員

・職務内容について

- ①相談援助業務
- ②各種計画の作成・モニタリング・評価・整理
- ③関連事業所との連絡調整(担当者会議、地域ケア会議等への出席)
- ④利用者獲得の為の営業活動
- ⑤各種書類の作成・モニタリング・評価・整理

○看護職員

・職務内容について

- ①利用者の健康管理
- ②利用者毎の看護記録の作成・記録・整備
- ③各職員との連携の下のモニタリング
- ④個別機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑤口腔機能訓練の計画立案・モニタリング・評価
- ⑥利用者毎の必要な処置
- ⑦利用者の健康指導

○機能訓練指導員

・職務内容について

- ①利用者毎の個別機能訓練計画の立案
- ②個別機能訓練の実施
- ③個別機能訓練の評価

○介護職員

・職務内容について

- ①利用者への各種介護
- ②利用者観察・報告
- ③施設行事活動企画・催行
- ④施設内環境整備

5. 令和7年度利用実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人数	467	412	415	371	373	367	373	331	346	328	259	373	4415
前年度比	-5	-71	-41	-90	-92	-70	-124	-142	-86	-84	-154	-101	-1060
稼働率	74%	68%	66%	74%	74%	76.4%	72%	72%	72%	69%	55%	60%	69.3%

6. 職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断、労務管理等報告

職員研修	各種関係団体で開催される研修会に、必要に応じて参加する。 職場内研修は計画的に実施する。
職員会議	職員会議・ミーティングを毎月実施する。
避難訓練	年2回実施する。
防災訓練	年2回実施する。
安全管理	毎月、施設内の用具や器具の安全点検を実施する。
健康診断	年1回実施する。
労務管理	1年間の変形労働時間制による勤務とする。

職員研修については別紙参照。(別紙1)

7. 令和7年度行事実施表

別表参照。(別紙2)

8. 苦情受付窓口の設置

各種相談や苦情に関しては生活相談員(下山、阿部)が受付窓口となり、適切な対応を行います。また、必要に応じて管理者(成田)の意見を求め、迅速且つ丁寧な問題解決に努めます。

令和7年度における苦情や要望は、全て解決済みです。

しかし、昨年度同様、施設の設備(ボイラーの不具合や雨漏り)に関する苦情や不満が多く聞かれておりました。

そのほか、職員の接遇、他利用者の言動に対する不満や要望が聞かれておりました。

令和7年度 研修

月		研修名	参加職員
4月	中旬	接遇について	全員
5月	上旬	送迎について	全員
	下旬	入浴介助について	
6月	中旬	認知症について	全員
7月	下旬	熱中症対策について	全員
8月	上旬	利用者間のトラブルについて	全員
9月			
10月	上旬	送迎について	全員
	下旬	利用者間のトラブルについて	全員
11月	上旬	職員間の情報共有について	全員
12月	中旬	高齢者虐待について	全員
1月	上旬	冬季送迎について	全員
2月	上旬	認知症の利用者の対応について	全員
3月	下旬	来年度について	全員

令和7年度 年間行事

月	行 事		制作活動
	施設内	施設外	
4月		4/21 観桜会	
5月	5/19~24	体力測定	
6月			
7月	7/7	七夕会（おやつ）	
8月	8/18、19	納涼祭	
9月	9/16、18	よろこびの集い（敬老会）	
10月	10/14~16	スポーツ大会	
11月	11/10~15	体力測定	
12月	12/25、26 12/27	クリスマス会 忘年会	
1月	1/5~7	新年レク	
2月	2/2、5~7	節分レク	
3月	3/2、3	ひな祭りレク	

事業報告の附属明細書

【デイサービスセンターはづき】

1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

令和7年度の事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の25第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

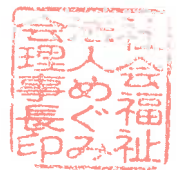
令和7年度

事業報告書

社会福祉法人めぐみ会

居宅介護支援事業所

在宅介護支援センターきさらぎ



令和7年度事業報告書

在宅介護支援センターきさらぎ

1.

居宅介護支援事業所

介護保険法に規定する居宅要介護者が指定居宅サービス等の適切な利用ができるよう、当該居宅要介護者等の依頼を受けて、居宅サービス計画を作成するとともに、指定居宅サービス等の提供が確保されるよう指定居宅サービス事業者等との連携調整その他の便宜の提供及び介護保険施設への紹介等の便宜を提供する。

2.

職種別職員数 (令和7年3月31日現在) 在宅介護支援センターきさらぎ

職種	管理者	専門介護支援								合計
形態										
常勤職員	1	4								5
パート等 非常勤職員		1								1
嘱託										
合計	1	5								6

3. 労務管理、職員研修、職員会議、避難訓練、健康診断等予定

職員研修	青森市福祉協議会の会員として各研修会に出席する。その他、県・市・関係各種団体が開催する研修会に必要なに応じて出席する。
職員会議	職員会議・ミーティング・毎月及び必要に応じて開催する。
避難訓練	毎月実施(不審者対策訓練含む)。
防災訓練	年2回の通報訓練及び消火訓練を行う。
安全管理	毎月1回、園内外の器具の安全自主点検を実施する。
健康診断	年1回職員健康診断
労務管理	勤務体制は1ヶ月間の変形労働時間制による勤務。 1週間の労働時間は40時間を越えないものとする。

4. 基本方針について

介護保険の基本理念である「高齢者の自己決定の尊重」「自分らしい生活の継続」及び「自立支援」を基本とし、常に利用者の意向を踏まえ、自立支援に向けた居宅サービス計画を作成し、そのケアプランに沿ってサービスが提供されるよう多種多様の事業者と連絡調整をしながら、在宅での生活が継続できるよう行なってきました。

- (1) 利用者・家族の信頼を得ることについて。
 - ・ コミュニケーション大事にするように、訪問や電話、または手紙、FAX、メールなどでの連絡回数を増やすように努めてきた。
- (2) 利用者・家族の課題を正確にとらえるについて。
 - ・ アセスメントを正確に行なうように努めてきた。
- (3) 利用者・家族への情報提供について。
 - ・ 必要としている介護保険制度の情報やサービスの情報を適切に提供するように努めてきた。
- (4) モニタリングについて。
 - ・ 毎月1回以上訪問し、状態にあったサービスが提供できるように努めてきた。
- (5) 常に利用者の立場に立つことについて。
 - ・ 常に利用者の立場に立ち、気持ちを理解して対応することを努めてきた。

5. 具体的な施策について

- (1) アセスメント（課題分析）について
 - ・ 利用者や家族の意向を把握し、解決すべき課題や生活行為に対する可能性を抽出し、それらに基づく目標を導き出すように努めてきた。
- (2) サービス担当者会議（ケアカンファレンス）について
 - ・ 利用者や家族、サービス事業所が参加することより、生活への要望や課題を直接会って確認することで、その思いをスタッフ全員が共有できると共に、利用者や家族がみんなに支えられているという実感をもっていただくように努めてきた。
- (3) モニタリング（サービス実施状況の把握及び評価）について
 - ・ モニタリングは、利用者に対する継続的なアセスメントでもあり、利用者や家族の要望や苦情を言いやすいような関係を築いていくとともに、併せてサービスの実施状況も確認するように努めてきた。
- (4) 居宅サービス計画の見直し（再アセスメント）について
 - ・ モニタリングの結果より、ケアプラン変更の必要性が生じたら、その内容を確認し利用者の状態の変化及びニーズを把握し再アセスメントを行い、居宅サービス計画を見直し、作成するように努めてきた。
- (5) 給付管理について
 - ・ 給付管理票を作成し翌月10日までに県の国民健康保険団体連合会に提出してきた。

介護給付請求件数

月	介護給付 合計件数	予防給付 合計件数
4月	163	26
5月	175	26
6月	173	25
7月	181	27
8月	171	28
9月	182	31
10月	174	33
11月	179	31
12月	175	31
1月	171	32
2月	184	35
3月	189	44
合計	2117	369

6. 事業目標について

- (1) ケアマネジメントの充実について
- (2) ケアマネジメントの基本プロセスの充実について
 - ・ アセスメントを十分に行ない、利用者の真の状態像を把握するよう努めてきた。
- (3) サービス担当者会議の充実について
 - ・ ケアプランの見直しや利用者の希望、更新認定時期などに開催しサービス担当者が統一したケア目標を持って援助し、ケアプランに組み込まれたサービスで利用者の状態の維持と改善に繋がるように努めてきた。
- (4) 主治医をはじめとした他職種の連携の充実について
 - ・ 利用者の生活課題の解決に至るよう、主治医をはじめ様々な生活援助サービスとの連携を十分とるよう努めてきた。
- (5) 継続的なケアマネジメントの充実について
 - ・ 利用者の状態変化に応じて、継続的に適切なサービスが提供されるよう支援し、在宅と病院間で入退院を繰り返す場合等の利用者にも継続的なケアマネジメントが実施できるよう努めた。
- (6) 中立・公平性について
 - ・ 利用者・家族の意向にそって事業所選びをしサービスに偏りのないよう努めた。

7. 介護支援専門員の資質、専門性の向上について

- (1) 専門知識・技術向上を図るために研修会に参加し、周知徹底に努めてきた。
 - ・ 主任介護支援専門員 研修会
 - ・ 認知症疾患 研修会
 - ・ 糖尿病疾患 研修会
 - ・ 福祉用具研修会
- (2) 困難事例のケース検討、及び新規ケースの情報を共有することにより、事業所全体でケアに取り組むように努めてきた。

- ・ 困難ケースは地域包括支援センターや他事業所とケース検討を行なった。
- ・ 新規利用ケースについては毎月行なっている定例会やミーティングにて情報の共有を行なった。

(3) 他の居宅介護支援事業所と情報交換や勉強会に参加し常に新しい情報をいれるよう努めてきた。

- ・ 2ヶ月に1回の地域ケア会議やランチ会議に参加しスキルアップを図った。

8. ブランチの活動報告について

- ・ 青森市の委託事業である介護予防普及啓発事業を開催した。
- ・ 相談協力員の研修会
- ・ 実態把握調査
- ・ 圏域の病院や商店街にチラシ配り
- ・ 老人会、婦人部の集会や研修に講師として参加。出前講座（講義・寸劇）

在宅介護支援センター事業実績報告書

月	総合相談支援件数
4月	19
5月	20
6月	21
7月	28
8月	22
9月	26
10月	21
11月	21
12月	19
1月	15
2月	17
3月	25
合計	254

研修、会議

日程	時間	場所	内容	参加者	
R7.4.18	13:30~15:00	ZOOM	連絡会	赤田	
4.21	13:30~15:30	沖館市民センタ	地域ケア会議	佐藤	
5.15	10:00~11:00	ふれあいの館	連絡会	田名邊	
6.17	13:00~14:30	荒川市民センタ	ネットワーク・	佐藤・田名邊・木村	赤田・小澤・野坂
6.3~16	10:00~17:00	ZOOM	主任更新研修	田名邊	
6.20	13:30~15:00	ZOOM	連絡会	佐藤	
6.26	13:00~14:00	ろうふく	ケアマネ研修	野坂	
6.6	13:30~16:30	ZOOM	圏域会議の研修	野坂	
7.15		ZOOM	ゲートキーパー	小澤	
7.17	10:00~12:00	アピオ	適ケア研修会	廣海	
7.17	14:00~15:30	社協	ケアマネサロン	佐藤・田名邊・木村	
7.18	13:30~15:30	ZOOM	連絡会	田名邊	
7.22	13:00~14:30	教育センター	ネットワーク会議	佐藤・木村・赤田	小澤・野坂・廣海
7.23	13:30~15:30	沖館市民センタ	ネットワーク会議	野坂	
8.15	13:30~15:00	社協	連絡会	小澤	
8.21	13:30~15:00	ZOOM	合同事例検討会	佐藤・田名邊・木村	赤田・小澤・廣海・野坂
9.2	14:00~15:00	荒川市民センタ	ランチ会議	佐藤・田名邊・木村	赤田・小澤・廣海・野坂
9.25	13:00~14:30	荒川市民センタ	ネットワーク会議	佐藤・田名邊・木村	赤田・野坂
9.25	13:30~15:00	社協	連絡会	小澤・廣海	
10.10	14:00~15:00	包括おきだて	地域ケア会議	佐藤	
10.17	13:30~	ZOOM	連絡会	佐藤	
10.23	13:30~16:00	ZOOM	スキルアップ研修	廣海	
10.24	10:00~12:00	教育センター	多職種合同研修	廣海	
11.12	13:00~15:00		ネットワーク会議	佐藤・田名邊・木村	赤田・小澤・野坂・廣海
11.13	13:30~15:00	ZOOM	合同事例検討会	佐藤・木村・赤田	野坂・廣海
11.15		アピオ		赤田・廣海	
11.17	14:00~15:30	保険協働組合	ネットワーク会議	木村・廣海	
11.28	14:00~16:00	教育センター	連絡会	野坂	
12.19	13:10~15:30	青森刑務所	連絡会	佐藤・田名邊・木村	赤田・廣海
12/22~		ZOOM	認定調査現任研修	佐藤・田名邊・木村	赤田・野坂・廣海
R8.1.16	13:30~	ZOOM	連絡会	木村・赤田	
1.30	13:30~15:00	荒川市民センタ	ネットワーク会議	佐藤・田名邊・木村	赤田・廣海
2.12	13:30~15:00	ZOOM	合同研修検討会	佐藤・田名邊・赤田	
2.20	13:30~15:00	ZOOM	連絡会	木村	
3.12	13:30~14:30	ZOOM	合同事例について	佐藤	

事業報告の附属明細書

【在宅介護支援センターきさらぎ】

1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

令和7年度の事業報告には、社会福祉法施行規則第2条の25第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。