

介護職員等処遇改善加算

取得に係る職場環境等要件に対する取り組み

社会福祉法人めぐみ会

デイサービスセンターきさらぎ

デイサービスセンターはづき

介護職員等処遇改善加算の職場環境等要件

区分（項目）	具体的内容
入職促進に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> ① 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組み等の明確化 ② 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 ③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 ④ 職業体験の受入や地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<ul style="list-style-type: none"> ⑤ 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 ⑥ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 ⑦ エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入 ⑧ 上位者・担当者によるキャリア面談等、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<ul style="list-style-type: none"> ⑨ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備 ⑩ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に則した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備 ⑪ 有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている。 ⑫ 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている。
腰痛を含む心身の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ⑬ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口をの設置等相談体制の充実 ⑭ 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 ⑮ 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施 ⑯ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取組	<ul style="list-style-type: none"> ⑰ 厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築を行っている。 ⑱ 現場の課題の見える化を実施している。 ⑲ 5S活動等の実践による職場環境の整備を行っている。 ⑳ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている。 ㉑ 介護ソフト、情報端末の導入 ㉒ 介護ロボット又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器の導入 ㉓ 業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担う等、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。 ㉔ 各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施
やりがい・働きがいの醸成	<ul style="list-style-type: none"> ㉕ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 ㉖ 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施 ㉗ 利用者本位のケア方針等介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供 ㉘ ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

職場環境等要件で実施している項目

区分（項目）	具体的内容
入職促進に向けた取組	<p>① <input checked="" type="checkbox"/> ・事業所方針等について、入社時研修で伝達するとともに、職員が普段から確認出来るよう掲示しています。</p> <p>③ <input checked="" type="checkbox"/> ・他産業からの転職者の採用実績があります。</p> <p>④ <input checked="" type="checkbox"/> ・児童・実習生や見学者の受入を行っています。</p>
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<p>⑤ <input checked="" type="checkbox"/> ・働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す職員のための助成制度があります。</p> <p>・介護技術向上のための研修会を定期的を実施しています。</p> <p>・外部研修会等への参加費の助成を行っています。</p> <p>⑥ <input checked="" type="checkbox"/> ・定期的に考査（面談および人事考課）を行っています。また、必要に応じて適宜、相談の受付や個別面談を実施しています。</p> <p>⑦ <input checked="" type="checkbox"/> ・メンター・エルダー制を導入しています。（指導職員を配置し、状況等を確認できる体制を整備しています。）</p> <p>⑧ <input checked="" type="checkbox"/> ・⑥のとおり、相談及び面談を行っています。</p>
両立支援・多様な働き方の推進	<p>⑩ <input checked="" type="checkbox"/> ・職員の休暇希望に対して柔軟に対応しています。（勤務シフトによる）</p> <p>⑪ <input checked="" type="checkbox"/> ・計画的な有給休暇取得のための取組を行っています。</p> <p>⑫ <input checked="" type="checkbox"/> ・業務内容や役割分担等について職員間で検討し、定期的に見直しを図っています。また、勤務シフトにより業務の偏重防止に努めています。</p>
腰痛を含む心身の健康管理	<p>⑬ <input checked="" type="checkbox"/> ・業務等に関する相談窓口および担当者を定めています。</p> <p>⑭ <input checked="" type="checkbox"/> ・雇用形態に関わらず全職員に対して健康診断を行っています。また、職員専用の休憩室を設けています。</p> <p>⑮ <input checked="" type="checkbox"/> ・⑤のとおり、定期的介護技術向上のための研修会を実施しています。</p> <p>⑯ <input checked="" type="checkbox"/> ・事故対応マニュアルを定めています。</p>
生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取組	<p>⑰ <input checked="" type="checkbox"/> ・5 S活動等による職場環境整備を実践しています。</p> <p>⑱ <input checked="" type="checkbox"/> ・各種業務マニュアルを定め、普段から確認できる状態にしています。</p> <p>⑲ <input checked="" type="checkbox"/> ・介護システム及びタブレットを導入しています。</p> <p>⑳ <input checked="" type="checkbox"/> ・⑱のとおり、業務内容や役割分担について協議・検討を行っています。</p>
やりがい・働きがいの醸成	<p>㉑ <input checked="" type="checkbox"/> ・ミーティングを毎日実施しています。</p> <p>㉒ <input checked="" type="checkbox"/> ・地域の学童の職場体験の受入や保育園児童との交流を定期的に行っています。</p> <p>㉓ <input checked="" type="checkbox"/> ・自立支援や介護保険制度等について理解を深めるため、研修会を実施しています。</p> <p>㉔ <input checked="" type="checkbox"/> ・㉑のとおり、ミーティングや個別ケア会議により情報等の共有や伝達、周知を行っています。</p>